

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-
Петербурга
Протокол от 05.09.2019 № 3

Утверждено
Приказом от №
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
И.В. Носаева



Учено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-
Петербурга
Протокол от 05.09.2019 № 1

Учено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.09.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония»
с углубленным изучением английского языка
Петродворцового района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения (далее – школа).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Уставом ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления школы и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих

обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле над выполнением условий договора, заключенного с организатором питания;
- контроль за организацией и обеспечением бесплатным и льготным питанием категорий обучающихся, установленных Правительством Санкт-Петербурга;
- разработка рекомендаций по укреплению модернизации материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения;
- организация пропаганды принципов здорового питания;
- участие в создании благоприятных условий организации рационального питания обучающихся в школе.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор (заместитель директора) школы;
- должностные лица, ответственные за организацию питания;
- социальный педагог;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (по 1 человеку от каждого уровня образования).

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения трудовых отношений с работниками школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками школы);
- прекращения образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию;

- ведет документацию по обеспечению бесплатного и льготного питания.

3.5. Члены Совета по питанию:

- участвуют в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдают настоящее Положение;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Согласование списков обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание (по категории трудная жизненная ситуация);

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Осуществление контроля за:

- рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание;
- соответствием рационов питания согласно утвержденному меню (по контракту и по утвержденному меню Управлением социального питания);
- санитарным состоянием пищеблока;
- соблюдением режима работы столовой;
- качеством готовой продукции.

4.2.4. Проведение анкетирования родителей и обучающихся по вопросам организации питания:

- сбор и анализ информации об организации питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школе.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в школе осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.

4.6. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией школы, размещаются на официальном сайте.