

Принята
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 26.08.2025 № 1

Утверждена
Приказом от 14.10.2025 № 293
директора ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
И.В. Носаева



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 411 «Гармония»
с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ школе № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества	Октябрь-ноябрь 2025г.	Директор школы, администрация, куратор
		Информирование педагогического сообщества	- проведение педагогического совета (протокол); - сайт; - сетевые сообщества.	Октябрь-ноябрь 2025г.	Директор школы, администрация, классные руководители, технический специалист
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - сбор соглашений	Ноябрь 2025г.	Директор школы, куратор
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	- формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2025г.	Директор школы, куратор

			- сбор соглашений		
4	Отбор и обучение	Подбор наставников	- анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ноябрь – декабрь 2025г.	Куратор, педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2025г.	Куратор, педагог-психолог
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Работа с наставнической парой/группой	- формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях...	Ноябрь 2025г. – октябрь 2026г.	Куратор, наставники
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Октябрь 2026г.	Куратор, наставники, администрация школы
		Проведение итогового мероприятия	- проведение школьной конференции /семинара или иного мероприятия, представляющего результаты наставнической деятельности в ОУ; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.	Октябрь 2026г.	Куратор, наставники, администрация школы
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне (новостные рассылки)	Ноябрь 2025г. – октябрь 2026г.	Директор школы, администрация, классные руководители, технический специалист