

СОГЛАШЕНИЕ – ДОГОВОР № 1

о совместной деятельности между ГБУ ДО ЦППМСП Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга

«01» сентября 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие», именуемое в дальнейшем **Центр**, в лице исполняющего обязанности директора **Орешечкиной Ларисы Федоровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга, в лице директора **Носаевой Ирины Владимировны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Школа** с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ – ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

Стороны совместно осуществляют деятельность по формированию условий для оптимального развития и воспитания детей, раннего выявления детей, имеющих трудности в развитии и социальной адаптации.

1.1. Центром осуществляется методическая помощь, психолого– педагогическое и логопедическое обследование детей. По результатам проводится консультирование.

1.2. На основании полученной информации разрабатывается план по организации сопровождения детей.

1.3. В соответствии с планом Стороны проводят реализацию образовательных, коррекционных и других программ.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Предоставлять всю имеющуюся информацию для родителей и педагогов (кроме конфиденциальной) по запросам указанных лиц.

2.1.2. При проведении любых работ, предусмотренных соглашением, обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе работ, так и в использовании полученной информации.

2.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность психологическую, социальную и т.д.).

2.1.4. Не препятствовать выбору образовательного маршрута по результатам диагностики.

2.1.5. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях в выполнении работ, принимая меры по их устранению.

2.1.6. Согласовать место проведения работ, сообразно необходимости.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Определить координатора совместной работы и специалистов, которые будут непосредственно выполнять определенную в школе работу.

2.2.2. Проводить все виды работы только при согласии родителей.

2.2.3. Все работы проводить в сроки данного Соглашения – договора.

2.2.4. Участвовать (по мере необходимости и по согласованию Сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях.

2.2.5. Выдавать рекомендации (кроме конфиденциальной информации) администрации Школы, родителям по их просьбам.

2.3. Школа обязуется:

2.3.1. Определить координатора совместной работы и предоставить списки детей.

2.3.2. Информировать родителей о работе специалистов Центра с их детьми.

- 2.3.3. Обеспечить присутствие обследуемых.
- 2.3.4. Обеспечить необходимую информацию (личные дела, характеристики, мед. карты и т.д.).
- 2.3.5. Соблюдать условия конфиденциальности.
- 2.3.6. Разрешить сотрудникам Центра присутствовать на уроках, мероприятиях, методических объединениях, педсоветах Школы.
- 2.3.7. помогать техническими средствами в оформлении документации, необходимой для обследования детей.
- 2.3.8. Согласно «Положению о логопунктах» создавать условия: кабинет, оснащение, организация детей для работы логопеда
- 2.3.9. Обеспечить безопасные условия труда специалистов Центра на территории Школы.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Стороны имеют право вносить изменения по обоюдному согласию в работу на протяжении всего срока Соглашения – договора.

3.2. Стороны имеют право обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность об этом другую сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

3.3. Каждая Сторона вправе требовать у вышестоящих органов организаций применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности (п. 2.1.3).

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. Финансирование работ Центра осуществляется Администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ – ДОГОВОРА

5.1. Соглашение – договор может быть расторгнут:

- а) по согласованию Сторон (с составлением Акта расторжения Договора).
- б) в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ – ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение учебного года, с 01 сентября по 31 августа.

6.2. Договор считается ежегодно пролонгированным, если не менее, чем за месяц до окончания ежегодного срока действия, не последует заявление одной из сторон о расторжении Договора.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Наименование организации
Государственное бюджетное учреждение
Дополнительного образования Центр
психолого – педагогической, медицинской и
социальной помощи Петродворцового района
Санкт – Петербурга «Доверие»
Адрес: 198412, Санкт – Петербург, Ломоносов,
Ораниенбаумский пр., д.39А, лит.Б
Телефон: 417-20-66

И.о. директора  Л.Ф. Орешечкина

Дата 
М.П.



Наименование организации
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 411
«Гармония» с углубленным изучением
английского языка Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Адрес: 198504, Санкт-Петербург, город
Петергоф, Ботаническая улица, д.6, лит.А
Тел./факс (812) 417-38-70

Директор  И.В. Носаева

Дата 
М.П.

