

ИНСТРУКЦИЯ

о действиях дежурного диспетчера, дежурного вахтера, секретаря директора и должностных лиц ГО ЧС при получении сигналов и распоряжений по ГО ЧС

1. При обнаружении взрывоопасных предметов.

Дежурный диспетчер, вахтер, секретарь директора, получив сигнал о том, что на объекте обнаружен взрывоопасный объект, немедленно докладывает руководителю ГО и уполномоченному работнику ГО ЧС (УР ГО ЧС)

Действия руководителей при получении сигнала.

- Прибыть на место обнаружения взрывоопасного предмета.
- На месте обнаружения взрывоопасного предмета выставить охрану силами нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ)
- Сообщить по телефонам:
 - **01** – единая служба спасения;
 - **450-74-02** – дежурный РУВД;
 - **450-69-93** – управление по Петродворцовому р-ну ГУ МЧС РФ по СПб;
 - **450-66-26** – дежурный администрации Петродворцового района;
 - **576-17-04** – отдел образования (начальник, секретарь, УР ГО ЧС).
- Провести экстренный вывод учащихся и персонала в безопасное место.
- До прибытия специальных служб организовать охрану здания.
- Встретить представителей служб, доложить обстановку, оказывать необходимую помощь.
- Докладывать о ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) по вышеназванным телефонам.

2. При обнаружении разлива ртути.

Дежурный диспетчер, вахтер, секретарь директора, получив сигнал о том, что на объекте произошел разлив ртути, немедленно докладывает руководителю ГО и уполномоченному работнику ГО ЧС (УР ГО ЧС)

Действия руководителей при получении сигнала.

- Прибыть на место обнаружения разлива ртути.
- Удалить людей из помещения и из очага загрязнения, открыть окна, закрыть двери в помещение и выставить охрану силами НАСФ.
- Сообщить по телефонам:
 - **328-80-69** – ГП «Инженерный центр экологических работ».
 - **450-74-02** – дежурный РУВД;
 - **450-69-93** – управление по Петродворцовому р-ну ГУ МЧС РФ по СПб;
 - **450-66-26** – дежурный администрации Петродворцового района.
 - **576-17-04** – отдел образования (начальник, секретарь, УР ГО ЧС)
- Встретить представителей служб, доложить обстановку, всячески необходимую помощь.
- Докладывать о ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) по вышеназванным телефонам.

3. При обнаружении радиоактивных веществ.

Дежурный диспетчер, вахтер, секретарь директора, получив сигнал о том, что на объекте обнаружены радиоактивные вещества, немедленно докладывает руководителю ГО и уполномоченному работнику ГО ЧС (УР ГО ЧС)

Действия руководителей при получении сигнала.

- Прибыть на место обнаружения радиоактивных веществ.
- Организовать охрану места обнаружения.
 - **01** – единая служба спасения
 - **328-80-69** – ГП «Инженерный центр экологических работ».
 - **450-74-02** – дежурный РУВД;
 - **450-69-93**, – управление по Петродворцовому району ГУ МЧС РФ по СПб;

- **450-66-26** – дежурный администрации Петродворцового района.

- **576-17-04** – отдел образования (начальник, секретарь, УР ГО ЧС)

- Провести экстренный вывод учащихся и персонала из очага поражения.
- Встретить представителей служб, доложить обстановку, всячески необходимую помощь.
- Доложить о ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) по вышеназванным телефонам.

4. **При получении анонимного сообщения о минировании объекта.**

Дежурный диспетчер, вахтер, секретарь директора, после получения звонка о минировании объекта и прекращения разговора со стороны звонившего террориста, обязаны:

- положить трубку рядом с телефонным аппаратом, не нажимая кнопку отключения телефона;
- Немедленно сообщить с другого телефона по телефону **450-74-02** о принятом звонке, назвать номер телефона, по которому принято сообщения и координаты (адрес) своего учреждения;
- немедленно доложить руководителю ГО и уполномоченному работнику ГО ЧС (УР ГО ЧС) о сообщении, проинформировав их о **примерной принадлежности голоса** анонима (мужчина, женщина, ребёнок); **особенностях речи** (дефект речи, акцент, заикание, скорость речи, чёткость произношения); возможные **посторонние звуки** (автотрасса, аэродром, громкая музыка и др.);
- - записать время начала и конца разговора.

Действия руководителей при получении сигнала.

- Сообщить по телефонам:
 - **01** – единая служба спасения;
 - **450-74-02** – дежурный РУВД;
 - **450-69-93** – управление по Петродворцовому р-ну ГУ МЧС РФ по СПб;
 - **450-66-26** – дежурный администрации Петродворцового района.
 - **576-17-04** – отдел образования (начальник, секретарь, УР ГО ЧС)
- Провести экстренный вывод учащихся и персонала на безопасное расстояние.
- Встретить представителей служб, доложить обстановку, всячески необходимую помощь.
- Доложить о ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) по вышеназванным телефонам.

5. **При получении сигнала о пожаре.**

Дежурный диспетчер, вахтер, секретарь директора, получив сигнал о пожаре на объекте, немедленно докладывает руководителю ГО и уполномоченному работнику ГО ЧС

Действия руководителей при получении сигнала.

- Сообщить по телефонам:
 - **01** – единая служба спасения;
 - **450-74-02** – дежурный РУВД;
 - **450-69-93** – управление по Петродворцовому р-ну ГУ МЧС РФ по СПб;
 - **450-66-26** – дежурный администрации Петродворцового района.
 - **576-17-04** – отдел образования (начальник, секретарь, УР ГО ЧС)
 - **450-68-16** – кабельные сети (при необходимости отключения от городской электросети)
- Определить маршруты выходов, открыть их.
- Провести экстренный вывод учащихся и персонала на безопасное расстояние. Обеспечить учащихся средствами защиты органов дыхания (марлевые повязки,

носовые платки и др.). Проконтролировать использование учащимися данных средств при выходе.

- После экстренного вывода проверить отсутствие людей в здании, закрытие окон и дверей.
- Должностным лицам, ответственным за вывод групп - проверить наличие детей и немедленно доложить руководителю учреждения и УР ГОЧС
- По возможности ликвидировать очаг возгорания своими силами.
- Оказать помощь пострадавшим при экстренном выводе.
- Исключить панику, обеспечить организацию экстренного вывода.
- Организовать охрану здания и регулирование на подъездах к нему.
- Встретить представителей служб, доложить обстановку, оказывать необходимую помощь.
- По возможности организовать вынос имущества и документации и обеспечить их охрану.
- Доложить о ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) по вышеназванным телефонам.

Уполномоченный ГОЧС школы

П.М.Яковлев