

Принята
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.09.2024 № 4

Учено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.09.2024 № 2

Утверждена
Приказом от 14.10.2024 № 287/1
директора ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга



И.В. Носаева

Учено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.09.2024 № 2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 411 «Гармония»
с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ школе № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга);	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Директор школы, администрация, куратор

			– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества			
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; - организация работы психолого-педагогических классов.	Ноябрь 2024 г.	Директор школы, куратор	
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	- формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; - организация работы психолого-педагогических классов.	Ноябрь 2024 г.	Директор школы, куратор	
4	Отбор и обучение	Подбор наставников	- анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь – декабрь 2024 г.	Куратор, педагог-психолог	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Обучение наставников для работы с наставляемыми: Работа с наставнической парой/группой	- формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых; - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях; - организация участия в мероприятиях районного и городского уровня обучающихся психолого-педагогических классов.	Ноябрь 2024 г. - октябрь 2025 г.	Куратор, наставники	

6	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Октябрь 2025 г.	Куратор, наставники, администрация школы
		Проведение итогового мероприятия	- проведение школьной конференции, представляющей результаты наставнической деятельности в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.	Октябрь 2025 г.	Куратор, наставники, администрация школы
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне	Ноябрь 2024 г. - октябрь 2025 г.	Директор школы, администрация, классные руководители, технический специалист