

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.02.2018 № 1

Утверждено
Приказом от 07.02.2018 № 33
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
И.В. Носаева



Учено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.02.2018 № 2

Учено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.02.2018 № 2

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, курсов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония»
с углубленным изучением английского языка
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС общего образования), рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов (далее - рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа – нормативный акт, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники ГБОУ школы № 411 «Гармония» обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и основных образовательных программ, а также ФКГОС для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов/курсов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций,

осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов/курсов должны содержать: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

Рекомендуется составить пояснительную записку рабочей программы, в которую следует включить: описание места учебного предмета/курса в учебном плане; описание учебно-методического комплекта, включая электронные ресурсы; планируемые результаты освоения учебного предмета/курса.

1.6. Настоящим Положением о рабочих программах определяется структура и содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы, а также порядок её корректировки.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на каждую параллель классов. Рабочая программа составляется в соответствии с конкретным УМК и подлежит замене при смене учебно-методического комплекса.

1.8. Хранение программ предыдущих лет осуществляется в бумажном виде и течение всего срока освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования (начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование – 2 года).

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов/курсов должны иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка
4. Содержание учебного предмета/курса
5. Календарно-тематическое планирование
6. Лист корректировки поурочно-тематического планирования.

2.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы принятия (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора гимназии);
- гриф согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим преподавание предмета/курса;
- наименование рабочей программы;
- срок реализации программы;
- название города;
- год составления программы.

Образец титульного листа представлен в приложении 1 к настоящему положению.

2.3. Содержание включает названия разделов рабочей программы с указанием страниц.

2.4. Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которые рассчитана учебная программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- планируемые результаты освоения учебного предмета/курса (описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами и образовательными программами ГБОУ школы № 411 «Гармония» Санкт-Петербурга);
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/курса» строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом. При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ государственного образовательного стандарта.

2.6. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и разрабатывается и утверждается на каждый учебный год с учетом календарного учебного графика и расписания занятий.

В планировании необходимо отразить:

- количество часов, отведенное на изучение предмета/курса, тем (разделов);
- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- проведение практических/лабораторных работ (при их наличии).

Форма календарно-тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой предмета).

2.7. Лист корректировки рабочих программ содержит информацию об изменениях в поурочно-тематическом планировании в течение учебного года, обусловленных объективными причинами.

Образец листа корректировки представлен в приложении 3 к настоящему положению.

3. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается для параллели/класса в соответствии с образовательной программой организации на предстоящий учебный год и сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 1 июля.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует рабочую программу с точки зрения соответствия:

- содержанию учебных предметов в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- требованиям настоящего Положения к содержанию и структуре рабочей программы для последующего доклада на Педагогическом совете школы.

3.3. Рабочие программы на предстоящий учебный год рассматриваются Педагогическим советом школы не позднее 31 августа. Педагогический совет может вносить предложения по изменению и дополнению в содержание рабочих программ. В случае соответствия рабочей программы основным требованиям к содержанию и структуре рабочей программы Педагогический совет принимает решение о принятии рабочей программы. По итогам Педагогического совета оформляется протокол.

3.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. Корректировка календаро-тематического планирования в течение учебного года осуществляется по согласованию с методическими объединениями ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, дисциплину, направление деятельности и пр.

3.7. В соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии настоящего локального акта учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся.

Приложение 1
к Положению о рабочей программе по предмету/курсу
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 411 «Гармония»
с углубленным изучением английского языка
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Разработана и принята
решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

Утверждена
Приказом от _____ № _____
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____ И.В. Носаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету « _____ » для _____ класса/классов

Составитель/составители:

(ФИО педагога/ов с указанием должности и категории)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
_____ М.В. Щигорева
« _____ » _____ Г.

Санкт-Петербург

20____

**Лист корректировки
календарно-тематического планирования рабочей программы**

Предмет: _____

Класс: _____

Учитель: _____

20__/20__ учебный год

Тема по ТП	№ урока	Тема урока	Количество часов по ТП		Причина корректировки	Способ корректировки
			по плану	после корректировки		

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического объединения

учителей _____
название учебного предмета

ФИО

Протокол МО от _____ № _____