

Инструкция

О действиях работников и должностных лиц ГО ЧС образовательного учреждения при получении анонимного сообщения о минировании объекта.

Работник образовательного учреждения, получив по телефону анонимное сообщение о минировании объекта, по окончании разговора звонившего, обязан:

- Положить трубку рядом с телефонным аппаратом, не нажимая кнопку отключения телефона;
- Немедленно сообщить с другого телефона по телефону: 000-00-00 о принятом звонке, назвать номер телефона, по которому принято сообщение и координаты (адрес) своего учреждения;
- Немедленно доложить руководителю ГО и уполномоченному работнику ГО ЧС (УР ГО и ЧС) учреждения о сообщении, проинформировав их о примерной принадлежности голоса анонима (мужчина, женщина, ребёнок) особенностях речи (дефект речи, акцент, заикание, скорость речи, чёткость произношения); возможные посторонние звуки (автотрасса, аэродром, громкая музыка и др.);
- Записать время и начала разговора.

Действия руководителей при получении сигнала

- Сообщить по телефонам:
 - ✓ **01** служба спасения
 - ✓ **450-74-02** дежурный РУВД
 - ✓ **450-69-23** управление по Петродворцовому р-ну ГУ МЧС РФ по СПб;
 - ✓ **450-66-26** дежурный администрации Петродворцового р-на
 - ✓ **576-17-04** отдел образования (начальник, секретарь УР ГО ЧС)
- Провести экстренный вывод учащихся и персонала на безопасное расстояние.
- Встретить представителей служб и доложить обстановку, всячески оказывать необходимую помощь.
- Доложить о ликвидации чрезвычайной ситуации (ЧС) по вышеназванным телефонам.

Уполномоченный ГО и ЧС школы

П.М.Яковлев