Принято
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2026 № 4

Утверждено
Приказом от 01.09.2026 № 194
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
_____ И.В. Носаева

Учтено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 № 3

Учтено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2026 № 3

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 411 "ГАРМОНИЯ" С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 11 Ноябрь 2026 г. 13:28:39

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Совета обучающихся (далее — Совет) как выборного представительного органа ученического самоуправления в ГБОУ школе № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее — Школа).

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом, представляющим интересы всех обучающихся Школы, и действует на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 28, 34);

– Конвенции о правах ребёнка;

– Устава Школы и локальных нормативных актов, в том числе в части, касающейся форм ученического самоуправления;

– настоящего Положения;

– других нормативных актов и методических рекомендаций Минпросвещения России.

1.3. Деятельность Совета строится на принципах:

– выборности и добровольности — члены Совета избираются на основе равного и прямого избирательного права;

– представительства — Совет выражает мнение обучающихся всех классов;

– коллегиальности — решения принимаются большинством голосов;

– открытости — заседания и отчёты Совета доступны для ознакомления;

– педагогического сопровождения — куратор Совета (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) оказывает консультативную поддержку без права решающего голоса.

1.4. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в рамках образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель:** реализация права обучающихся на участие в управлении Школой, развитие гражданской активности, социальной ответственности и лидерских качеств.

2.2. **Задачи:**

– представление и защита прав и законных интересов обучающихся;

– участие в разработке и обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права обучающихся;

– организация и проведение школьных мероприятий, акций, проектов;

– содействие формированию благоприятного психологического климата и школьной культуры;

– информирование обучающихся о деятельности Совета и решениях администрации;

– развитие навыков самоуправления, коммуникации и командной работы.

3. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется на выборной основе. Члены Совета избираются от классных коллективов обучающихся с 5 по 11 класс (по 1–2 представителя) на классных собраниях тайным или открытым голосованием.

3.2. Участие представителей 1–4 классов в заседаниях Совета является добровольным и не влияет на кворум при принятии решений.

3.3. Срок полномочий Совета — один учебный год. Состав Совета утверждается приказом директора Школы. Срок полномочий членов Совета начинается со дня утверждения состава и прекращается в день утверждения нового состава.

3.4. **Руководящие органы Совета:**

– Председателем Совета обучающихся может быть обучающийся школы, достигший возраста 14-ти лет. Председатель Совета избирается на первом заседании из числа членов Совета большинством голосов. Председатель ведёт заседания Совета, представляет Совет перед администрацией, подписывает протоколы.

– Заместителем председателя Совета может быть обучающийся школы, достигший возраста 14-ти лет. Заместитель председателя избирается на первом заседании из числа членов Совета большинством голосов, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

– Секретарем Совета может быть обучающийся школы, достигший возраста 14-ти лет. Секретарь Совета избирается на первом заседании из числа членов Совета большинством голосов. Секретарь Совета ведёт протоколы заседаний, обеспечивает документооборот.

3.5. Для организации работы по направлениям в Совете могут создаваться комитеты (министерства): по образованию и науке, по культуре и досугу, по спорту и здоровью, по информации и связям с общественностью, по социальным инициативам и другие. Руководители комитетов избираются из числа членов Совета.

3.6. **Куратор Совета** — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (или иной педагогический работник, назначенный приказом директора) — оказывает организационно-методическую помощь, не вмешиваясь в самостоятельные решения обучающихся.

3.7. **Порядок проведения выборов в Совет:**

– Выборы в Совет обучающихся проводятся в течение первой учебной недели нового учебного года (не позднее 15 сентября);

– Кандидаты выдвигаются на классных собраниях путём самовыдвижения или по предложению одноклассников;

– Голосование проводится тайно или открыто по решению классного собрания; избранным считается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих;

– Для организации и проведения выборов создаётся избирательная комиссия в количестве не менее трёх человек из числа обучающихся этого класса и классного руководителя;

– Итоги выборов оформляются протоколами классных собраний и сводным протоколом, который передаётся куратору Совета.

3.8. **Досрочное прекращение полномочий члена Совета** допускается в случаях:

– письменного заявления члена Совета о сложении полномочий;

– окончания обучения в Школе или отчисления (перевода) обучающегося;

– отсутствия на двух заседаниях Совета подряд без уважительной причины (уважительными признаются болезнь, экзамены, участие в соревнованиях и официальных мероприятиях, а также иные причины, признанные Советом уважительными);

– систематического (два и более раза в течение учебного года) неисполнения обязанностей или нарушения Устава Школы — по решению Совета, принятому не менее 2/3 голосов от общего числа членов.

После досрочного прекращения полномочий члена Совет принимает меры для замещения вакантного места. Дополнительные выборы в соответствующем классе проводятся в течение одного месяца со дня открытия вакансии (время каникул в этот период не включается).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц (в отдельных случаях — не реже одного раза в четверть). Внеочередное заседание созывается по требованию председателя, куратора или не менее 1/3 членов Совета.

4.2. Заседание считается правомочным (обладает кворумом), если на нём присутствует не менее половины членов Совета с правом решающего голоса. При определении кворума учитываются только члены Совета с правом решающего голоса; представители 1–4 классов с правом совещательного голоса (п. 3.2) в расчёт кворума не принимаются. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов с правом решающего голоса; при равенстве голосов голос председателя является решающим. Передача права голоса другому лицу, в том числе по доверенности, не допускается. Член Совета, полномочия которого прекращены досрочно (п. 3.8), утрачивает право голоса с момента принятия соответствующего решения.

4.3. **Порядок ведения заседаний:**

– Заседания Совета проводятся открыто; на них могут присутствовать представители администрации Школы, педагогические работники, а также обучающиеся, не являющиеся членами Совета, в качестве наблюдателей;

– Решение о проведении закрытого заседания может быть принято Советом в исключительных случаях, когда обсуждаемые вопросы затрагивают конфиденциальную информацию или персональные данные обучающихся;

– Ход заседания фиксируется секретарём в протоколе, который подписывается председателем и секретарём.

4.4. **Планирование деятельности:**

– Годовой план работы разрабатывается Советом на основе анализа потребностей обучающихся и согласуется с планом воспитательной работы Школы.

– План утверждается на заседании Совета и доводится до сведения всех обучающихся.

4.5. Совет ведёт протоколы заседаний (хранятся в течение учебного года) и отчётную документацию (полугодовые и годовые отчёты о проделанной работе).

4.6. Совет взаимодействует с администрацией Школы через:

– участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета с правом совещательного голоса (по приглашению);

– направление предложений и запросов директору Школы;

– участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. **Члены Совета имеют право:**

– вносить предложения по вопросам школьной жизни на рассмотрение Совета;

– участвовать в обсуждении и принятии решений Совета;

– представлять интересы своих классов перед администрацией Школы;

– получать информацию о решениях администрации, затрагивающих права обучающихся;

– инициировать проведение школьных мероприятий и акций;

– пользоваться поддержкой куратора и администрации в рамках своей деятельности;

– досрочно выходить из состава Совета по письменному заявлению.

5.2. **Члены Совета обязаны:**

– посещать заседания Совета и активно участвовать в его работе;

– выполнять решения Совета, принятые в рамках его компетенции;

– информировать обучающихся своего класса о деятельности Совета;
– соблюдать Устав Школы и настоящее Положение;
– отчитываться перед избравшими их обучающимися о своей работе не реже одного раза в полугодие.

5.3. Члены Совета не вправе действовать от имени Школы в отношениях с третьими лицами без соответствующего поручения директора.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

6.1. Администрация Школы обеспечивает Совету необходимые условия для работы: предоставляет помещение для заседаний, обеспечивает доступ к оргтехнике и средствам связи, содействует в информировании обучающихся и педагогического коллектива о деятельности Совета.

6.2. Администрация Школы оказывает Совету содействие в материально-техническом обеспечении мероприятий, проводимых Советом в рамках его компетенции, в пределах возможностей Школы и в порядке, установленном локальными актами.

6.3. **Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации Школы.** Решения, затрагивающие учебный процесс или режим работы Школы, приобретают обязательную силу после согласования с директором Школы.

6.4. Педагогические работники оказывают Совету консультативную и организационную помощь, не подменяя самостоятельность ученического самоуправления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

7.2. **Порядок внесения изменений и дополнений:**
– Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение могут вноситься членами Совета, администрацией Школы, Педагогическим советом или инициативной группой обучающихся;
– Изменения и дополнения рассматриваются на заседании Совета, согласовываются с директором Школы;
– Изменения вступают в силу с момента утверждения приказом директора Школы, если иное не предусмотрено самим приказом.

7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в разделе «Локальные акты» и на информационном стенде ученического самоуправления.