

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.02.18 № 1

Утверждено
Приказом от 07.02.2018 № 33
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

И.В. Носаева

Учтено мнение
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.02.2018 № 2

Учтено мнение
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.02.2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония»
с углубленным изучением английского языка
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Письмо Комитета по образованию от 05.09.2017 № 03-12-663/17-0-1 «О направлении методических рекомендаций»;
- Образовательной программой начального общего образования ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Образовательной программой основного общего образования ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.2 Рабочая программа внеурочной деятельности – нормативный акт, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках внеурочной деятельности.

Педагогические работники ГБОУ школы № 411 «Гармония» обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой.

1.4. Настоящим Положением о рабочих программах внеурочной деятельности определяется структура и содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы, а также порядок её корректировки.

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

1.5. Разработка рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.6. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на учебный год по каждому направлению. Хранение программ предыдущих лет осуществляется в бумажном виде в течение всего срока освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования (начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование – 2 года).

1.8. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть разработана учителем самостоятельно или группой учителей.

2. Структура и содержание рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Рабочие программы внеурочной деятельности должны иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты внеурочной деятельности
4. Содержание курса внеурочной деятельности
5. Учебно-тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы)
6. Календарно-тематическое планирование (может являться приложением в рабочей программе по внеурочной деятельности, составляется на каждый учебный год)
6. Перечень учебно-методических средств обучения
7. Приложения к программе (при необходимости)
8. Лист корректировки тематического планирования.

2.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе.

Титульный лист включает в себя:

- полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом;
- грифы принятия (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора гимназии);
- гриф согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим внеурочную деятельность;
- наименование рабочей программы и направление внеурочной деятельности;
- указание класса, срок реализации, количество часов;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу.

2.3. Пояснительная записка к программе по внеурочной деятельности раскрывает:

- цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;
- соответствие содержания программы по внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной деятельности);
- особенности реализации программы: методы работы и формы (экскурсии, экспедиции, практики, походы, деловые игры, проекты, соревнования, олимпиады и др.); виды деятельности; возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия; количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

2.4. Планируемые результаты освоения программы по курсу - это универсальные учебные действия, которым должен овладеть учащийся в процессе изучения данного курса внеурочной деятельности (личностные, предметные и метапредметные). Планируемые результаты внеурочной деятельности представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Требования к уровню подготовки обучающихся представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности.

2.5. Содержание курса внеурочной деятельности включает краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает: название; основные понятия, темы, формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

2.6. Учебно-тематическое планирование курса отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; основные виды деятельности учащихся; дату проведения и т.д.

Учебно-тематическое планирование:

	Наименование разделов и тем	Количество часов				Количество часов на самостоятельные работы учащихся
		всего	теоретические	проектные	практические	

Календарно-тематическое планирование:

№ занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия	Дата	
			План	Факт

Формы учебно-тематического и календарно-тематического планирования может быть дополнена или изменена другим содержанием (в соответствии со спецификой курса).

2.7. Перечень учебно-методического средств обучения включает:

- список оборудования, приборов, необходимых для реализации рабочей программы;
- список мультимедийных и других учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов; учебно-развивающих программных сред;
- список основной и дополнительной литературы;
- материалы по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся.

2.8. Приложения к программе включают:

- темы проектов;
- темы творческих работ;
- примеры работ и т.п.;
- методические рекомендации и др.

2.9. Лист корректировки рабочих программ содержит информацию об изменениях в поурочно-тематическом планировании в течение учебного года, обусловленных объективными причинами.

Образец листа корректировки рабочих программ представлен в приложении 2 к настоящему положению.

3. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки рабочих программ по внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается для класса/параллели классов.

Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается и сдается на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует рабочую программу с точки зрения соответствия:

- требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- требованиям настоящего Положения к содержанию и структуре рабочей программы для последующего доклада на Педагогическом совете школы.

3.3. Рабочие программы на предстоящий учебный год рассматриваются Педагогическим советом школы не позднее 31 августа. Педагогический совет может вносить предложения по изменению и дополнению в содержание рабочих программ. В случае соответствия рабочей программы основным требованиям к содержанию и структуре рабочей программы Педагогический совет принимает решение о принятии рабочей программы. По итогам Педагогического совета оформляется протокол.

3.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. Корректировка календарно-тематического планирования в течение учебного года осуществляется по согласованию с методическими объединениями ГБОУ школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, дисциплину, направление деятельности и пр.

Приложение 1
к Положению о рабочей программе
по внеурочной деятельности
ГБОУ школы № 411
«Гармония»
Петродворцового района Санкт-
Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 411 «Гармония»
с углубленным изучением английского языка
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

И.В. Носаева
Приказ от _____ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«_____»
(наименование программы)

по направлению- _____

для обучающихся _____ класса/классов

(количество часов - ____)

Составитель(и):

(ФИО педагога с указанием должности)

Согласовано
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ФИО
«_____» _____ г.

Санкт-Петербург
2017

Приложение 2
к Положению о рабочей программе
по внеурочной деятельности
ГБОУ школы № 411
«Гармония»
Петродворцового района Санкт-
Петербурга

**Лист корректировки тематического планирования
рабочей программы по внеурочной деятельности**

Название курса: _____

Класс: _____

Учитель: _____

20___/20___ учебный год

№ урока	Дата по основному КТП	Дата проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки и
				по плану	дано		

СОГЛАСОВАНО

Председатель методического объединения
учителей _____

(название учебного предмета)

ФИО

Протокол МО от _____ № _____