

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 411 «ГАРМОНИЯ»
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 «Гармония» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) в лице директора школы Носаевой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, и профсоюзная организация Образовательного учреждения в лице председателя профсоюзного комитета Витько Натальи Викторовны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация Образовательного учреждения со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании в РФ", Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей Образовательного учреждения.

2. Работники Образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам Образовательного учреждения работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.5. Обеспечивать помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовывать питание детей.

3.7. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и инвентарём.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от воспитанников.

4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства образования.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность учащихся и воспитанников при проведении различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При не выполнении работниками Образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

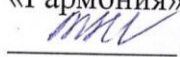
6. При не выполнении администрацией Образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники Образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

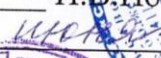
План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1	Обучение по ОТ вновь принятых работников	По факту приема на работу в течение 1 месяца
2	Участие в комиссии по расследованию несчастных случаев	По факту н/с
3	Участие в работе совместного комитета по проверке выполнения соглашения между администрацией и ПК	Декабрь, июнь
4	Участие в проверке правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	В течение года
5	Участие в рассмотрении спорных трудовых вопросов	В течение года
6	Подготовка Проектно-сметной документации для выполнения работ по ремонту спортивного зала школы на 2017-2018 уч. год	Июнь
7	Подготовка Проектно-сметной документации для выполнения работ по ремонту актового зала школы на 2017-2018 уч. год	Июль
8	Ремонт системы холодного водоснабжения здания школы на 2017-2018 уч. год	В течение года
9	Замена унитазов в дошкольном подразделении школы	Август
10	Установка противопожарных дверей в подвале школы	Август
11	Закупка мебели в кабинет информатики	Август
12	Произвести испытание электрооборудования	Август
13	Подготовка документов на новый учебный год	Конец августа
14	Разработка инструкций по ОТ	Конец августа
15	Проверка помещений школы перед началом учебного года	Конец августа

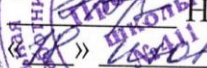
16	Составление актов – разрешений на проведение занятий	Конец августа
17	Произвести гидравлическое испытание системы отопления	Сентябрь
18	Проведение работ по ремонту кровли	Сентябрь
19	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ	Октябрь, февраль
20	Провести работы по благоустройству территории школы	До 2020 года

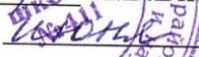
Директор ГБОУ школы № 411
«Гармония»

 И.В.Носаева

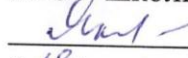
«18»  2016г.

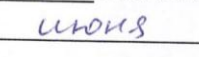
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ школы № 411 «Гармония»

 Н.В.Витько

«18»  2016г.

Ответственный по охране труда
ГБОУ школы № 411 «Гармония»

 П.М.Яковлев

«18»  2016г.