

Инструкция
«Об обязанностях руководителя гражданской обороны объекта»
школы №411

Руководителем гражданской обороны школы является её директор. Он подчиняется территориально руководителю ГО Петродворцового района города и ведомственно - РГО Отдела образования ПР Санкт – Петербурга.

Он отвечает за организацию гражданской обороны на своём объекте, подготовку и готовность формирований гражданской обороны объекта, а также работников к действиям в экстремальных ситуациях.

ОН ОБЯЗАН:

В мирное время:

1. Знать руководящие документы по ГО.
2. Создавать и знать состав формирований ГО, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом, экипировкой, средствами защиты.
3. Знать уровень подготовки, моральные и деловые качества формирований ГО своего объекта.
4. Постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с руководящим и командно - начальствующим составом ГО.
5. Планировать, проводить и контролировать обучение в ГО всех категорий работников объекта.
6. Разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать (в том числе с вышестоящими территориальными и ведомственными органами ГО).
7. Обеспечить укрытиями работников объекта в дневное время на работе, для чего поддерживать в состоянии готовности защитные сооружения на территории своего объекта.
8. Руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий и светомаскировки объекта.
9. Организовать пополнение и обновление СИЗ (противогазы, респираторы, АИ – 2, ИПП – 8, Л – 1, ОЗК и т.д.), специального имущества и приборов ведения разведки.
10. Организовать устойчивую связь со штабом ГО района и ведомственным органом ГО.
11. Разрабатывать и представлять в вышестоящие территориальные и ведомственные штабы ГО предложения по совершенствованию ГО на объекте.
12. Планомерно и целенаправленно осваивать загородную зону эвакуации, регулярно согласовывать со штабом ГО места эвакуации, все вопросы приёма и размещения работников объекта ГО в загородной зоне, по возможности организовать постоянную связь.
13. Разрабатывать и совершенствовать вопросы передачи объекта в исполнительном периоде под охрану, знать точно кому, что и в какое время передаётся на ответственное хранение или в архивы, иметь передаточные документы, согласованные с вышестоящими территориальными и ведомственными органами ГО, а также с непосредственными приёмщиками.
14. Немедленно докладывать в вышестоящие органы ГОЧС обо всех случаях возникновения на объекте чрезвычайных ситуаций (аварий, пожаров, образования очагов поражения АХОВ).
15. Своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в штаб ГОЧС района согласно табелю срочных донесений.

При возникновении чрезвычайных ситуаций:

1. Довести информацию о возникновении ЧС до всех сотрудников школы, а также в вышестоящие органы ГОЧС и ведомственный орган.
2. Обеспечить формирования ГО объекта и работников ОЭ средствами индивидуальной защиты.
3. Организовать на первом этапе проведение спасательных и аварийных работ:
 - отключение коммунальных сетей для предотвращения вторичных поражающих факторов (электричеством, огнем, газом, водой);
 - локализацию и тушение пожара;
 - розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымлённых помещений;
 - оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
 - оцепление и охрану пораженного участка;
 - вывод детей и работников объекта из зоны поражения в безопасную зону (согласно плану экстренного вывода или решения штаба ГОЧС ОО или УГОЧС района).
4. На втором этапе:
 - согласовать взаимодействие сил и средств ГО объекта с силами формирований ГОЧС района;
 - организовать эвакуацию пострадавших в лечебные учреждения, вести учет кого и куда направляют;
 - при наличии поражений радиационными, химическими и бактериологическими средствами организовать соответствующую профилактику препаратами, а также проведение частичной санитарной обработки людей, помещений и территории объекта.
5. Доложить в вышестоящий ведомственный и территориальный органы о проведенных мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации, о причиненных повреждениях на объекте и нанесенном материальном ущербе (в первом приближении).
6. Назначить комиссию по определению причины чрезвычайной ситуации, необходимого объема восстановительных работ и нанесенном материальном ущербе (в полном объеме).
7. Принять все меры к быстрейшему восстановлению полноценного учебного процесса в школе.
8. В установленном порядке сделать официальные представления на отличившихся в ликвидации чрезвычайной ситуации работников и прежде всего на членов формирований ГО в вышестоящие территориальные и ведомственные органы.
9. Принять меры к восстановлению боеготовности и боеспособности формирований ГО, полностью укомплектовать их личным составом, оснащением, экипировкой и средствами защиты.

С возникновением угрозы нападения противника:

1. Прибыть на пункт управления ГОЧС объекта.
2. Доложить в вышестоящий орган ГОЧС района, получить и уточнить задачу.
3. Развернуть пункт управления, организовать оповещение руководящего и командно – начальствующего состава ГОЧС.
4. По прибытии руководящего и командно – начальствующего состава поставить задачу на приведение всех органов ГОЧС в готовность.
5. Привести в готовность формирования ГО и объектовую эвакуационную комиссию.
6. Провести оповещение всех сотрудников объекта, организовать учебный процесс и работу таким образом, чтобы все работники находились на объекте ГО.
7. Обеспечить возможность быстрого укрытия работников и учащихся объекта в полуподвальных помещениях здания объекта.

8. Силами группы охраны общественного порядка (ГООП) организовать усиленную охрану объекта ГО.

9. Организовать подготовительную работу ОЭК по установлению связи с эвакуоорганом Отдела образования района и своего СЭП по уточнению и корректировке эвакуационных списков, подготовке всей документации ОЭК к проведению эвакуации.

10. Собрать всех ответственных за передачу оборудования, материальных ценностей, документации и архивов и поставить задачу на готовность к этому мероприятию (проверка готовности документов на передачу, уточнение приемщиков, организация предварительного взаимодействия с ними).

При внезапном нападении противника:

1. Немедленно оповестить весь личный состав объекта о полученном сигнале согласно имеющихся схем оповещения (для рабочего и нерабочего времени).

2. Организовать укрытие работников и учащихся по сигналу «ВТ».

3. Доложить в вышестоящий орган ГОЧС, уяснить обстановку и получить задачу.

4. Развернуть пункт управления, собрать руководящий и командно-начальствующий состав объекта, разъяснить сложившуюся обстановку и поставить вытекающие из неё задачи.

5. Привести в полную готовность формирования ГО на объекте.

6. Поставить председателю ОЭК задачу на приведение эвакуооргана в состояние полной готовности для проведения эвакуации работников ОЭ и членов их семей.

7. Ответственным за передачу здания, имущества, оборудования, ценностей, документов и архивов поставить задачу на подготовку и исполнение этого мероприятия.

8. При получении исполнительной команды на проведение эвакуации и передачи объекта на ответственное хранение немедленно приступить к её выполнению.

9. Осуществлять постоянный контроль хода выполнения эвакуации на всех её этапах вплоть до отправления эшелона к месту дислокации в загородной зоне.

10. Провести передачу объекта на ответственное хранение установленным для этого органам, передачу оформить документально.

11. Доложить в вышестоящие территориальный и ведомственный органы ГОЧС о передаче объекта и завершении эвакуации работников ОЭ и членов их семей, получить разрешение и выехать вместе с оставшимися работниками объекта на СЭП района (529школа)

12. При угрозе или совершении террористического акта на объекте действовать в соответствии с Инструкцией отдела образования «О порядке действий руководителей учреждений Отдела образования при получении информации о готовящемся террористическом акте и при захвате учреждения террористами.

Уполномоченный ГОЧС школы
П.М.Яковлев