

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол от 05.02.2018 № 1

Утверждено
Приказом от 07.02.2018 № 33
Директор ГБОУ школы № 411 «Гармония»
Петродворцового района Санкт-Петербурга
И.В. Носаева



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 411 «Гармония»
с углубленным изучением английского языка
Петродворцового района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 411 «Гармония» с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее-Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказа МОиН РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462".

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- Отчет)

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция – осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех , с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного учреждения;

- организацию и проведение самообследования Образовательным учреждением;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;

- рассмотрение отчета органами коллегиального управления Образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, до 20 апреля текущего года (за предыдущий год).

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Образовательного учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления учреждением,

- содержания и качество подготовки обучающихся,

- организации методического, библиотечно - информационного обеспечения,

- материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- показателей деятельности Образовательного учреждения, а именно:

- Организационно-правовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения и системы управления.

- Характеристика образовательных программ, реализуемых в Образовательном учреждении.

- Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.

- Уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся.

- Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
 - Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ
 - Трудоустройство выпускников.
 - Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.
 - Характеристика системы воспитания в Образовательном учреждении.
 - Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 2.7. В процессе самообследования отдельно анализируются показатели:
- общеобразовательной школы;
 - отделения дошкольного образования детей;
 - отделения дополнительного образования детей.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения.

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общего собрания работников Образовательного учреждения.

3.6. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.7. Размещение отчета Образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.