

**«Йошкар-Ола»
Ола округ
Администрацийын
культур управленийже
«Сенымашын XXX идалыкше
лўмеш тўвыра полат»
муниципал бюджет тўвыра тўнеж**

**Управление культуры
Администрации
Городского округа
«Город Йошкар-Ола»
муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Дворец культуры
им. XXX-летия Победы»**

П Р И К А З
г. Йошкар-Ола

02 июня 2025г.

№ 60-ок

**Об утверждении Перечня должностей, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных,
либо осуществление доступа к персональным данным**

В целях выполнения требований Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" в части обработки персональных данных в МБУК "Дворец культуры им. XXX-летия Победы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых в МБУК "Дворец культуры им. XXX-летия Победы" (приложение № 2).
3. Ознакомить работников МБУК "Дворец культуры им. XXX-летия Победы", осуществляющих обработку персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным с положением законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), с локальными актами МБУК "Дворец культуры им. XXX-летия Победы" по вопросам обработки персональных данных - политика в отношении обработки персональных данных (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных Дербеневу Л.С.

Директор



М.В.Чулкова

Приложение № 1
к приказу № 60-ок
от 2 июня 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных,
либо осуществление доступа к персональным данным,
обработанных в МБУК "Дворец культуры им. XXX-летия Победы"**

№ п/п	Подразделе- ние	Должность	ФИО
1	Отдел кадров	Ведущий специалист по кадрам	Дербенева Лидия Сергеевна
2	Бухгалтерия	Заместитель главного бухгалтера	Соловьева Татьяна Аркадьевна

Приложение № 2
к приказу № 60-ок
от 2 июня 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ
мест хранения персональных данных (ПДн),
обработанных в МБУК "Дворец культуры им.XXX-летия Победы"

№ п/п	Подразделе- ние	Место нахождения	Наименование документа, содержащего ПДн
1	Отдел кадров	Ул.Первомайская 109, кабинет 103, шкаф/сейф	Личные дела сотрудников; Трудовые книжки; Приказы директора по личному составу
2	Бухгалтерия	Ул.Первомайская 109, кабинет 201	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, зарплате (награждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица; Расчетные (расчетно-платежные) ведомости

Утверждаю:
Директор МБУК «Дворец культуры
им. XXX-летия Победы»

Чулкова М.В.
2025 г.



ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. XXX-летия Победы», в отношении обработки персональных данных

1. Настоящая документ (далее - Политика) определяет политику Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры им. XXX-летия Победы», (далее Учреждение) в отношении обработки персональных данных меры, направленные на защиту персональных данных, а так же процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Учреждении.

В Политике используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) сайт — совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации;

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основании нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- при подготовке, заключении и исполнении договоров;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

В соответствии с настоящей Политикой Оператор может обрабатывать персональные данные, принадлежащих следующим категориям Субъектов персональных данных:

- работникам Оператора;
- контрагентам Оператора;
- клиентам Оператора;
- посетителям Сайта Оператора;

Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и в связи с реализацией трудовых отношений:

Обрабатываемые персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); табельный номер; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); сведения о трудовой деятельности, общем трудовом (страховом) стаже и стаже государственной гражданской службы; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения об отпусках и командировках; сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; ученая степень, звание; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; информация о доходах, выплатах, удержаниях; сведения о страховых взносах; сведения о налоговых вычетах; справка об инвалидности; государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: - сотрудники Учреждения; - организации, с которыми заключаются договора и ведутся расчеты.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учреждения.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6 При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (или по запросу) субъекта персональных данных или его представителя Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных

данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении (или по запросу) субъекта персональных данных или его представителя осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждения на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.