

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Централизованная библиотечная система»
Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики
_____Шибалова Н. В.
«11» января 2024 г.

Положение о сохранности фонда библиотек
МБУК «Централизованная библиотечная система» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Библиотечный фонд МБУК «Централизованная библиотечная система» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики, далее - ЦБС, состоит из фондов Центральной и Детской библиотек, Айбечской, Андреевской, Андрюшевской, Березовской, Большеабакасинской, Буинской, Верхнекляшевской, Кировской, Климовской, Липовской, Малокармалинской, Нижнеабакасинской, Нововыслинской, Новочурашевской, Огоньковской, Сосновской, Тойси-Паразусинской, Хом-Яндобинской, Хомбусь_Батыревской, Хормалинской, Чувашско-Тимяшской, Ширтанской сельских библиотек.

1.2. Библиотечные фонды находятся под охраной государства согласно Конституции Российской Федерации, закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, Федерального закона «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов».

1.3. Фонды ЦБС организованы во взаимосвязанную систему, позволяющую полно и оперативно вести информационно-библиотечное и библиографическое обслуживание, и делятся на действующие фонды.

1.4.Фонды предназначены для удовлетворения запросов читателей, в их состав входят фонды ЦБС.

2. Обеспечение сохранности фонда в процессе его комплектования и рекомплектования.

2.1. Сохранность фондов в процессе комплектования регламентируется и обеспечивается документами суммарного и индивидуального учёта, регистрационно-учётными картотеками периодических изданий, учётным каталогом, электронным каталогом, приходными и расходными актами и накладными.

2.2. Учёт библиотечного фонда осуществляется в отделе комплектования и обработки литературы Центральной библиотеки на основании «Инструкции об учёте библиотечного фонда» от 02.г. № 000, ГОСТа 7.20-2000 «Библиотечная статистика». В отделе ведется также учет движения библиотечных фондов, осуществляется проверка состояния книг суммарного учета библиотек.

2.3. Допуск сотрудников библиотек к инвентарным книгам, находящимся в отделе комплектования, производится только с разрешения заведующей отделом без права их выноса.

2.4. Исключение (рекомплектование) документов из фондов и замена утраченных читателями документов на равноценные производится согласно Федеральному закону РФ «О библиотечном деле», «Инструкции об учете библиотечного фонда», «Положению об исключении документов из фондов библиотек», «Инструкции о порядке замены утраченных читателями документов из фондов библиотек».

3. Обеспечение сохранности фонда в процессе его использования

3.1. Документы, хранящиеся в фонде библиотеки, предоставляются пользователям библиотек согласно Федеральному закону «О библиотечном деле», закону «О библиотечном деле» в Чувашской Республике «Правилами пользования библиотекой».

3.2. При выдаче и возврате выданных пользователям документов, библиотекарем проверяется наличие иллюстраций, схем, таблиц и т. п. В случае причиненного пользователями ущерба, библиотекари действуют согласно «Положению о порядке возмещения ущерба, причинённого фонду библиотек ЦБС».

3.3. На дом пользователям не выдаются документы из читальных залов, наиболее ценные и редкие издания, издания малых и больших форматов, газеты, справочники, словари, энциклопедии, издания в единственном экземпляре.

3.4. Пользователям предоставляется возможность изготовления копий документов внутри библиотеки согласно «Положению о платных услугах».

3.5. Запрещается выдача книг и других материалов, не прошедших библиотечную обработку.

3.6. В целях сохранности и безопасности фондов не разрешается копировать: - издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см; - издания, физическое состояние которых не позволяет их копировать (в результате копирования может быть нарушена целостность издания, ломкость бумаги и т. д.); - ломкие или поврежденные документы; - издания с глухим корешком; - редкие книг и особо ценные издания; - ценные книги в единственном экземпляре; - издания в особо ценных переплетах; - книги, в которых тетради книжного бока скреплены бесшвейно-клеевым способом; - экземпляров особо большого формата.

3.7. Редкие книги экспонируются только в витринах и закрытых книжных шкафах вдали от окон и источников тепла.

3.8. В библиотеках систематически проводится работа по ликвидации читательской задолженности (напоминания о возврате изданий, оформление документов для административного воздействия и т. д.). С пользователей, нарушивших сроки возврата, взимается пеня.

4. Организация хранения библиотечного фонда

4.1. Условия хранения библиотечного фонда должны обеспечивать его защиту от физико-химических, биологических и механических повреждений в соответствии с ГОСТом 7.50- 84 «Хранение документов в фонде библиотек и органов научно-технической информации».

4.2. Учредитель ЦБС создаёт необходимые условия для хранения документов: - обеспечивают бесперебойную и безаварийную работу отопительных, водопроводных и канализационных систем, электросети; осуществляют организацию текущих ремонтов помещений; обеспечивают уборку помещений библиотек моющими и санитарными средствами; развивают внедрение в библиотеки установок пожарно-охранной сигнализации.

4.3. Библиотекари отвечают за соблюдение норм, способов и условий размещения и хранения фондов.

4.4. В помещении библиотеки запрещается выполнение работ, связанных с применением открытого огня, нагревательных электроприборов, агрессивных химических веществ.

4.5. Каждый последний рабочий день месяца в библиотеке проводится санитарный день. Этот день используется для уборки помещений, обеспыливания фонда.

4.6. Категорически запрещается хранение книг на полу, подоконниках, в неразобранных кипах.

4.7. Оперативная эвакуация библиотечных фондов в случае аварий и стихийных бедствий предусматривается в соответствии с утвержденным в библиотеке планом.

5. Организация сохранности и охраны библиотечного фонда

5.1. Для обеспечения контроля над сохранностью фондов библиотек организована работа Комиссия по сохранности библиотечного фонда, действующая на основании приказа о комиссии по сохранности библиотечного фонда ЦБС.

5.2. Библиотеки ЦБС регулярно осуществляют плановую проверку фондов согласно «Инструкции по организации проверки библиотечного фонда ЦБС». До начала плановых проверок комиссия по сохранности производит выезды в библиотеки для оказания методической помощи и контроля подготовленности библиотек к плановым проверкам, в том числе по состоянию учетной документации.

5.3. Охрану фондов от краж пользователями осуществляют сотрудники библиотек.

5.4. Требования к пожарной безопасности определены ГОСТ 12.1.004-91 "Пожарная безопасность. Общие требования".

6. Ответственность библиотекарей за сохранность фонда

6.1. Работники библиотек обязаны соблюдать правила учета, хранения и использования фондов библиотек и несут ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Библиотекари ЦБС обеспечивают правильную организацию учета и хранения фонда в соответствии с действующими инструкциями. В случае отсутствия условий, необходимых для сохранности фонда, руководитель имеет право ограничить доступ пользователей к фонду.

6.3. Заведующие библиотеками несут ответственность за соблюдением норм, способов и условий размещения и хранения фондов.

6.4. Сотрудники, имеющие доступ к фонду, отвечают за его сохранность. Материальную ответственность при обнаружении недостачи библиотекари несут в случае, если ущерб вызван небрежным отношением к работе или нарушением установленных правил, то есть по вине библиотечных работников. Если при открытом доступе к фонду были предприняты все меры предосторожности против хищения изданий и материалов, то с библиотекаря снимается ответственность за пропавшие книги, так как ущерб относится к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

7. Ответственность пользователей за сохранность фонда

7.1. Пользователи библиотек несут ответственность за сохранность фонда в соответствии с законом РФ «О библиотечном деле», «Положением о порядке возмещения ущерба, причиненного фонду библиотек ЦБС», другими нормативными правовыми документами административного и уголовного характера.

7.2. В случае причиненного фонду библиотеки пользователем ущерба, выраженного в порче документа или отказе его возвратить, пользователем возмещается рыночная стоимость испорченного или утраченного документа или же производится замена на документ, признанный равноценным. Вопросы по возмещению ущерба, причиненного фонду, решает комиссия по сохранности фондов библиотеки.

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЙĔПРЕҪ МУНИЦИПАЛЛĂ
ОКРУГĔ

«ЦЕНТРАЛИЗАЦИЛЕНĔ
БИБЛИОТЕКА ТЫТĂМĔ»
МУНИЦИПАЛЛĂ БЮДЖЕТ
КУЛЬТУРА
УЧРЕЖДЕНИЙĔ

ХУШУ

11.01.2024 г. 2.4 №
Йĕпреҫ поселокĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ИБРЕСИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

11.01.2024 г..№ 2.4
поселок Ибреси

Об утверждении Положения о сохранности фондов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики» в соответствии Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «О библиотечном деле»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сохранности фондов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики;
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом комплектования и обработки литературы Центральной библиотеки Софронову

Директор ЦБС
Ибресинского муниципального округа Шибалова Н. В.