



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦБС Ибресинского муниципального округа

Н. В. Шибалова

«09» января 2024 г.

### ПРЕЙСКУРАНТ

#### на платные услуги библиотек ЦБС Ибресинского муниципального округа

Пользователям библиотек ЦБС Ибресинского муниципального округа (далее Библиотеки) (физическим и юридическим лицам) предоставляются дополнительные услуги в режимах локального и удаленного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом и Правилами пользования Библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений. Базовые цены на дополнительные услуги для пользователей Библиотеки - физических лиц, представленные в настоящем Прейскуранте, могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг.

Пользователи с инвалидностью, участники СВО и члены их семей оплачивают платные услуги со скидкой в 50% от общей стоимости.

№	Виды услуг	Единица измерения / формат	Цена услуги, руб.	Отделы-исполнители
1	2	3	4	5
	Оформление читательского формуляра (временный на год): взрослые школьники	1 билет 1 билет	50 25	Библиотеки
<b>Справочно-библиографическое обслуживание<sup>1</sup></b>				
1.	Комплексное сервисное информационно-библиографическое обслуживание организаций и предприятий <sup>2</sup>	1 договор	договорная	Информационный зал, отдел обслуживания, МБО Центральной библиотеки
2.	Доставка документов в оригиналах и копиях по запросам пользователей - из фондов библиотек ЧР - почтовая пересылка  - электронная доставка	1 заказ 1 бандероль  До 100 Кб До 500 Кб До 1 Мб	10 по тарифам почтовой связи 10 15 25	Методико-библиографический отдел Центральной библиотеки
3.	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу.	1 документ	20	Методико-библиографический отдел
<b>Копирование (фрагментов) документов</b>				
1.	<b>Ксерокопирование:</b> - документов  - портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр. / А3 1 стр. / А4  1 стр. / А4	16 8  10	Библиотеки

	- статей из газет	1 стр. / А3 1 стр. / А4	25 15	
2.	<b>Сканирование:</b> - текста - текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Wordc последующей корректировкой - статей из газет	1стр./ А4 1 стр.  1 фрагмент	10 20  10	Библиотеки
3.	Предоставление сканера для самостоятельной работы	1 час	60	Библиотеки
4.	Распечатка - текста • черно-белая • цветная - изображения • черно-белая • цветная  Распечатка текста - текста - изображений	1стр./ А4      1стр./ А3	  8 40  10 40  15 30	Библиотеки
	Распечатка фотографий: 10*15	1 фото	10	Информационный зал Центральной библиотеки
5.	Распечатка читательского билета - на простой бумаге - с ламинированием		10 20	Информационный зал Центральной библиотеки
5.	Запись информации на внешний носитель <sup>3</sup>	до 100 Кб от 100 до 600 Кб от 600 Кб до 1 Мб	10 15 30	Библиотеки
<b>Сервисные услуги</b>				
1.	Работа на компьютере: - самостоятельно, под наблюдением оператора	1 час	60	Библиотеки
2.	Пользование личным ноутбуком (подключение к сети)	1 час	20	Библиотеки
3.	Курсы компьютерной грамотности (без выдачи сертификата): - индивидуальное занятие - групповое занятие (от 3-4 чел.)	1 час 1 зан.	100 60	Библиотеки
<b>Культурно-просветительские услуги</b>				
1.	Размещение информационных материалов сторонних организаций <sup>4</sup> : на стендах библиотеки; на читательских кафедрах библиотеки; на сайте.	1 день/ А4 1 день/ А4 1 месяц	10 10 100	Методико-библиографический отдел Центральной библиотеки
2.	Предоставление площадки для проведения мероприятий сторонними организациями.	1 час	300	Библиотеки



3.	Проведение мероприятий работниками ЦБС: праздники, занятия платных кружков, студий и т.д.	1 час	Цена договорная	Библиотеки
4.	Использование технических средств и оборудования библиотеки при проведении мероприятий	1 час	300	Библиотеки
<b>Издательские и полиграфические услуги</b>				
1.	<b>Набор текста на компьютере</b> (поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, размер шрифта 14, интервал 1,5) - на русском языке - на чувашском языке – сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами) <b>Срочный набор текста:</b> - на русском языке - на чувашском языке - сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами)	1 стр./A4 1 стр./A4 1 стр./A4  1 стр./A4	30 40 50  40 50 60	Библиотеки
2.	Форматирование и редактирование текста на компьютере	1 стр.	15	Библиотеки
3.	Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ	1 лист/ A4	20	Библиотеки
4.	Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр.) - буклеты - визитки - плакаты	1 макет	от 50 -100  100 100 200	Библиотеки
5.	Верстка текста	1 стр. / A4	20	Библиотеки
6.	Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 стр	10	Методико–библиографический отдел Центральной библиотеки
7.	Продажа собственных презентаций	1 през.	200	Библиотеки
8.	Создание презентаций	1 стр.	20	Библиотеки
9.	Пружинный переплет	1 переплет До 20 стр. До 40 стр. До 60 стр. и больше	30 50 70	Информационный зал Центральной библиотеки
10.	Ламинирование	1 лист/ A4 1 лист/A3	40 70	Информационный зал Центральной библиотеки
11.	Изготовления документов (брошюр) с помощью термообложек	До 40 лист. До 60 лист. До 80 лист. До 100 лист.	180 190 200 210	Информационный зал Центральной библиотеки