



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦБС Ибресинского муниципального округа
Н. В. Шиболова

«12» января 2026 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги библиотек ЦБС Ибресинского муниципального округа

Пользователям библиотек ЦБС Ибресинского муниципального округа (далее Библиотеки) (физическими и юридическим лицам) предоставляются дополнительные услуги в режимах локального и удаленного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом и Правилами пользования Библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений. Базовые цены на дополнительные услуги для пользователей Библиотеки - физических лиц, представленные в настоящем Прейскуранте, могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг.

Пользователи с инвалидностью, участники СВО и члены их семей оплачивают платные услуги со скидкой в 50% от общей стоимости.

№	Виды услуг	Единица измерения / формат	Цена услуги, руб.	Отделы-исполнители
1	2	3	4	5
	Оформление читательского формуляра (временный на год): взрослые школьники	1 билет 1 билет	50 25	Библиотеки
Справочно-библиографическое обслуживание¹				
1.	Комплексное сервисное информационно-библиографическое обслуживание организаций и предприятий ²	1 договор	договорная	Информационный зал, отдел обслуживания, МБО Центральной библиотеки
2.	Доставка документов в оригиналах и копиях по запросам пользователей - из фондов библиотек ЧР - почтовая пересылка - электронная доставка	1 заказ 1 бандероль До 100 Кб До 500 Кб До 1 Мб	10 по тарифам почтовой связи 10 15 25	Методико-библиографический отдел Центральной библиотеки
3.	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу.	1 документ	20	Методико-библиографический отдел
Копирование (фрагментов) документов				
1.	Ксерокопирование: - документов - портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр. / А3 1 стр. / А4 1 стр. / А4 1 стр. / А3	20 10 15 30	Библиотеки

	- статей из газет	1 стр. / A4	15	
2.	Сканирование: - текста - текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Wordc последующей корректировкой - статей из газет	1стр./ A4 1 стр.	15 20	Библиотеки
		1 фрагмент	10	
3.	Предоставление сканера для самостоятельной работы	1 час	60	Библиотеки
4.	Распечатка - текста • черно-белая • цветная - изображения • черно-белая • цветная Распечатка: текста - текста - изображений	1стр./ A4 1стр./ A3	10 30 15 40 20 30	Библиотеки
	Распечатка фотографий: 10*15	1 фото	15	Информационный зал Центральной библиотеки
5.	Распечатка читательского билета - на простой бумаге - с ламинированием		10 20	Информационный зал Центральной библиотеки
5.	Запись информации на внешний носитель ³	до 100 Кб от 100 до 600 Кб от 600 Кб до 1 Мб	10 15 30	Библиотеки

Сервисные услуги

1.	Работа на компьютере: - самостоятельно, под наблюдением оператора	1 час	60	Библиотеки
2.	Пользование личным ноутбуком (подключение к сети)	1 час	20	Библиотеки
3.	Курсы компьютерной грамотности (без выдачи сертификата): - индивидуальное занятие - групповое занятие (от 3-4 чел.)	1 час 1 зан.	100 80	Библиотеки

Культурно-просветительские услуги

1.	Размещение информационных материалов сторонних организаций ⁴ : на стенах библиотеки; на читательских кафедрах библиотеки; на сайте.	1 день/ A4 1 день/ A4 1 месяц	10 10 100	Методико-библиографический отдел Центральной библиотеки
2.	Предоставление площадки для проведения мероприятий сторонними организациями.	1 час	300	Библиотеки

3.	Проведение мероприятий работниками ЦБС: праздники, занятия платных кружков, студий и т.д.	1 час	Цена договорная	Библиотеки
4.	Использование технических средств и оборудования библиотеки при проведении мероприятий	1 час	300	Библиотеки

Издательские и полиграфические услуги

1.	Набор текста на компьютере (поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, размер шрифта 14, интервал 1,5) - на русском языке - на чувашском языке – сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами) Срочный набор текста: - на русском языке - на чувашском языке - сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами)	1 стр./A4 1 стр./A4 1 стр./A4 1 стр./A4	30 50 100 50 80 120	Библиотеки
2.	Форматирование и редактирование текста на компьютере	1 стр.	20	Библиотеки
3.	Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ	1 лист/ A4	20	Библиотеки
4.	Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр.) - буклеты - визитки -плакаты	1 макет 	от 50 -100 100 100 200	Библиотеки
5.	Верстка текста	1 стр. / A4	20	Библиотеки
6.	Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 стр	10	Методико-библиографический отдел Центральной библиотеки
7.	Продажа собственных презентаций	1 през.	200	Библиотеки
8.	Создание презентаций	1 стр.	20	Библиотеки
9.	Пружинный переплет	1 переплет До 20 стр. До 40 стр. До 60 стр. и больше	30 50 70	Информационный зал Центральной библиотеки
10.	Ламинирование	1 лист/ A4 1 лист/A3	50 80	Информационный зал Центральной библиотеки
11.	Изготовления документов (брошюр) с помощью термообложек	До 40 лист. До 60 лист. До 80 лист. До 100 лист.	180 190 200 210	Информационный зал Центральной библиотеки