

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦБС Ибресинского муниципального округа

Н. В. Шибалова

«12» января 2026 г.

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги библиотек ЦБС Ибресинского муниципального округа

Пользователям библиотек ЦБС Ибресинского муниципального округа (далее Библиотеки) (физическим и юридическим лицам) предоставляются дополнительные услуги в режимах локального и удаленного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом и Правилами пользования Библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений. Базовые цены на дополнительные услуги для пользователей Библиотеки - физических лиц, представленные в настоящем Прейскуранте, могут корректироваться с учетом характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг.

Пользователи с инвалидностью, участники СВО и члены их семей оплачивают платные услуги со скидкой в 50% от общей стоимости.

№	Виды услуг	Единица измерения / формат	Цена услуги, руб.	Отделы-исполнители
1	2	3	4	5
	Оформление читательского формуляра (временный на год): взрослые школьники	1 билет 1 билет	50 25	Библиотеки
Справочно-библиографическое обслуживание¹				
1.	Комплексное сервисное информационно-библиографическое обслуживание организаций и предприятий ²	1 договор	договорная	Информационный зал, отдел обслуживания, МБО Центральной библиотеки
2.	Доставка документов в оригиналах и копиях по запросам пользователей - из фондов библиотек ЧР - почтовая пересылка - электронная доставка	1 заказ 1 бандероль До 100 Кб До 500 Кб До 1 Мб	10 по тарифам почтовой связи 10 15 25	Методико-библиографический отдел Центральной библиотеки
3.	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу.	1 документ	20	Методико-библиографический отдел
Копирование (фрагментов) документов				
1.	Ксерокопирование: - документов - портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр. / А3 1 стр. / А4 1 стр. / А4 1 стр. / А3	20 10 15 30	Библиотеки

	- статей из газет	1 стр. / A4	15	
2.	Сканирование: - текста - текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Wordc последующей корректировкой - статей из газет	1стр./ A4 1 стр. 1 фрагмент	15 20 10	Библиотеки
3.	Предоставление сканера для самостоятельной работы	1 час	60	Библиотеки
4.	Распечатка - текста • черно-белая • цветная - изображения • черно-белая • цветная Распечатка: текста - текста - изображений	1стр./ A4 1стр./ A3	 10 30 15 40 20 30	Библиотеки
	Распечатка фотографий: 10*15	1 фото	15	Информационный зал Центральной библиотеки
5.	Распечатка читательского билета - на простой бумаге - с ламинированием		10 20	Информационный зал Центральной библиотеки
5.	Запись информации на внешний носитель ³	до 100 Кб от 100 до 600 Кб от 600 Кб до 1 Мб	10 15 30	Библиотеки
Сервисные услуги				
1.	Работа на компьютере: - самостоятельно, под наблюдением оператора	1 час	60	Библиотеки
2.	Пользование личным ноутбуком (подключение к сети)	1 час	20	Библиотеки
3.	Курсы компьютерной грамотности (без выдачи сертификата): - индивидуальное занятие - групповое занятие (от 3-4 чел.)	1 час 1 зан.	100 80	Библиотеки
Культурно–просветительские услуги				
1.	Размещение информационных материалов сторонних организаций ⁴ : на стендах библиотеки; на читательских кафедрах библиотеки; на сайте.	1 день/ A4 1 день/ A4 1 месяц	10 10 100	Методико–библиографический отдел Центральной библиотеки
2.	Предоставление площадки для проведения мероприятий сторонними организациями.	1 час	300	Библиотеки

3.	Проведение мероприятий работниками ЦБС: праздники, занятия платных кружков, студий и т.д.	1 час	Цена договорная	Библиотеки
4.	Использование технических средств и оборудования библиотеки при проведении мероприятий	1 час	300	Библиотеки
Издательские и полиграфические услуги				
1.	Набор текста на компьютере (поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, размер шрифта 14, интервал 1,5) - на русском языке - на чувашском языке – сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами) Срочный набор текста: - на русском языке - на чувашском языке - сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами)	1 стр./A4 1 стр./A4 1 стр./A4 1 стр./A4	30 50 100 50 80 120	Библиотеки
2.	Форматирование и редактирование текста на компьютере	1 стр.	20	Библиотеки
3.	Оформление титульного листа курсовых, дипломных работ	1 лист/ A4	20	Библиотеки
4.	Макетирование (составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр.) - буклеты - визитки -плакаты	1 макет	от 50 -100 100 100 200	Библиотеки
5.	Верстка текста	1 стр. / A4	20	Библиотеки
6.	Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 стр	10	Методико–библиографический отдел Центральной библиотеки
7.	Продажа собственных презентаций	1 през.	200	Библиотеки
8.	Создание презентаций	1 стр.	20	Библиотеки
9.	Пружинный переплет	1 переплет До 20 стр. До 40 стр. До 60 стр. и больше	30 50 70	Информационный зал Центральной библиотеки
10.	Ламинирование	1 лист/ A4 1 лист/A3	50 80	Информационный зал Центральной библиотеки
11.	Изготовления документов (брошюр) с помощью термообложек	До 40 лист. До 60 лист. До 80 лист. До 100 лист.	180 190 200 210	Информационный зал Центральной библиотеки