

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Централизованная библиотечная система»
Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики
Шибалова Н. В.
«11» января 2024 г.

Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики

Общие положения

1.1. Комиссия по сохранности библиотечных фондов является рабочим органом при директоре МБУК «Централизованная библиотечная система» Ибресинского муниципального округа Чувашской Республики (далее Библиотеки) на правах совещательного органа.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- ФЗ «О библиотечном деле»;
- инструктивно-методическими документами по работе с библиотечным фондом;
- приказами и распоряжениями руководства библиотеки.

II. Основные задачи

2.1. Организация работы по обеспечению сохранности библиотечных фондов в процессе их использования.

2.2. Контроль за соблюдением правил учета и обработки, режима хранения и использования фондов, а также исключения документов из фонда.

III. Основные функции

3.1. Разработка предложений и рекомендаций по обеспечению сохранности библиотечного фонда.

3.2. Контроль правильности ведения учетных документов по приему и списанию изданий

3.3. Контроль за соблюдением оптимальных условий хранения фонда, размещения и использования фондов, поддержание необходимого температурно-влажностного режима, обеспыливания, дезинфекции и иных гигиенических работ.

3.4. Проведение защитных мероприятий по улучшению охраны фонда, направленных на устранение случаев хищения или порчи содержащихся в фонде произведений печати и других материалов.

3.5. Рассмотрение предложений по оптимизации выдачи и возврата документов библиотечного фонда, других мероприятий, направленных на предупреждение читательской задолженности.

3.6. Проверка состояния отдельных частей библиотечного фонда и установление необходимости исключения из фонда изданий, представленных отделами, структурными подразделениями Библиотеки.

3.7. Контроль за проведением проверки фонда.

3.8. Рассмотрение актов на исключение из фонда устаревших по содержанию, непрофильных и ветхих изданий.

3.8.1. Просмотр списанных изданий.

3.8.2. Просмотр служебных записок на списание изданий.

IV. Права и ответственность комиссии

4.1. Комиссия имеет право: - вносить предложения руководству Библиотеки по вопросу улучшения сохранности фонда,

- лишать права пользования библиотекой на определенный срок должников и читателей, портящих документы,

- контролировать работу сотрудников отделов (секторов) и структурных подразделений Библиотеки по выявлению читателей-должников,

- подписывать акты на исключение и об уничтожении списанных изданий из фондов Библиотеки.

4.2. Комиссия несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

V. Состав комиссии

5. 1. В состав комиссии входят: председатель комиссии: заведующий отделом комплектования и обработки литературы;

Члены комиссии:

бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Ибресинского муниципального округа,

заведующий отделом обслуживания Центральной библиотеки;

заведующий Детской библиотекой.

5. 2. Работу комиссии организует директор ЦБС.