

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Управление образования администрации муниципального образования
Приморско-Ахтарский район

г.г. Начальник управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район (должность) *В.А.* В.А. Ясиновская (подпись) (расшифровка подписи)

«*30*» *декабря* 20*15* г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2016 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Родничок»

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) дополнительное образование детей (наименование ОКВЭД)

Дата по
сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
ПО ОКВЭД

Коды
80.10.3

Вид муниципального учреждения организация дополнительного образования

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

00000000000330165411Г42
001000300701007100103
(из ведомственного
перечня)

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица (из ведомственного перечня)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги <i>(из ведомственного перечня)</i>			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00000000000033 0165411Г42 00100030070100 7100103				Очное обучение	-	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	744	100.0		
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	744	100.0		

2

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
										очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	наименование показателя (из перечня)	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0000000 0000033 0165411 Г42 0010003 0070100 7100#03				очная	-	Число обучающихся	человек	792	600						

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

-Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

-Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25.09.2015 № 907 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

-Стандарт качества муниципальной услуги « Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержден приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 03.08.2015 №508

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме, лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления письменных обращений
Размещение информации о муниципальной услуги в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, Ф.И.О. руководителя, режим работы, используемые в работе образовательные программы, состав платных услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательном учреждении	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, используемые в работе образовательные программы, о наборе проводимых с детьми занятий, о процедуре и приеме детей, перечень платных услуг, о порядке оплаты услуг, план развития Учреждения на ближайшие 3 года)	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
Реорганизация и ликвидация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.
2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания ----

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездные проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок	Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
Камеральные проверки	По мере предоставления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания заполнить: 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется за два рабочих дня до перечисления субсидии в декабре, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания;

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания заполнить если есть

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, заполнить если есть

