

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Дом творчества «Родничок»**

П Р И К А З

от 26.07.2023 г.

№ 186 - М

г. Приморско-Ахтарск

**Об организации пропускного режима в учреждении
на 2023 - 2024 учебный год**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, учащихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения
п р и к а з ы в а ю:

1. Непосредственную охрану здания МАОУ ДО ДТ «Родничок» осуществлять охранниками ООО Охранное агентство «Беркут» на одном круглосуточном посту.

1.1. Место для несения службы определить - возле центральной входной двери в образовательное учреждение.

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями и положением о пропускном режиме.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

В здании и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, учащихся, посетителей и транспортных средств.

Вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Никитенко Г.А.

Разрешить пропуск в здание родителям учащихся, имеющим на руках пропуск, а другим посторонним лицам – с предварительного звонка директору или дежурному администратору.

Вход в здание образовательного учреждения лицам, кроме родителей, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на вахтёра.

Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить

должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списку, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному графику дежурства, утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

Охранникам не разрешается покидать свой пост, в течение дежурства находиться возле монитора.

3. Заместителю руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе Никитенко Г.А.:

3.1. В срок до 07.09.2023 года организовать пропускной режим образовательного учреждения в соответствии с требованиями положения, уточнить документы поста охраны.

3.2. Лично контролировать пропускной режим, при необходимости оказывать помощь охранникам и принимать решение на пропуск в учреждение.

3.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, состояния и исправности технических средств поста охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.

3.4. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности учащихся и сотрудников учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью, сохранность материальных ценностей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок»

А.Б. Славко



С приказом ознакомлена:

Никитенко Г.А.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G.A. Nikitenko', written over a horizontal line.