

|  |   |
|--|---|
| Положение принято на заседании<br>Педагогического совета МАОУ ДО<br>ДТ «Родничок»<br>Протокол № 1 от 31.08.2018 г. | «Утверждаю»<br>Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок»<br>_____ А.Б. Славко<br>Приказ № 167/1-М от 17.09.2018 г. |
|--|---|

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
Дом творчества «Родничок»**

**1. Задачи и содержание деятельности педагогического совета**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ДТ «Родничок» (далее Учреждение) и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

1.3. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор и анализ авторских, модифицированных, и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;

-рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы**

2.1. В состав педагогического совета входят: директор учреждения дополнительного образования (председатель), его заместители, педагоги, методисты, руководители структурных подразделений и представители учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, три-четыре раза в год в соответствии с планом работы учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Документация педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**Является локальным актом к Уставу МАОУ ДО ДТ «Родничок».**

Срок действия положения: до принятия нового.