

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Приморско-Ахтарский район В.А.Ясиновская  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«8» сентября 2020 г.

Муниципальное задание №

36

на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов) (1)

Наименование муниципального учреждения МО Приморско-Ахтарский район  
(обособленного подразделения) Муниципальное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования Дом творчества «Родничок»

Виды деятельности муниципального учреждения МО Приморско-Ахтарский район  
(обособленного подразделения) дополнительное образование детей и взрослых  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды

Дата начала действия 01.01.2020г.  
Дата окончания действия 31.12.2020г.  
Код по сводному реестру 033Ш9750  
По ОКВЭД

85.41

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)**  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных  
Общеразвивающих программ

Код по  
общероссийскому 42.Г42.0  
базовому перечню  
или региональному  
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)  
муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3):

Уникальный номер реестровой записи(8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(11)	
									2020 г. (очередной финансовый год)	2021г. (1-й год планового периода) (1)	2022 г. (2-й год планового периода) (1)	В процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя(8)	единица измерения	код по ОКЕИ (8)	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)								
1	2	3	4	5	6	1	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99 .0.ББ52АЕ7 6000	не указано	не указано	художес твенной	очная		Доля воспитанников, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	744	100	100	100	10	10
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи(8)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) (12)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги (11)	
	наименование показателя(8)	наименование показателя(8)	код по ОКЕИ (при наличии)(8)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АЕ76000	не указано	не указано	художественный	очная		Число воспитанников	человек	792	850	850	850	-	-	-	10	85

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 16.09.2003 № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановление администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 25.09.2015 г. № 907 « О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями);

- Стандарт качества муниципальной услуги « Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», утвержден приказом управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 03.08.2015 г. №508

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления письменных обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район - <a href="http://uoprим.ru">http://uoprим.ru</a> на сайте организации- <a href="http://ddt-rodnichok.narod.ru/">http://ddt-rodnichok.narod.ru/</a>	В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Информация и документы обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в образовательных учреждениях.	В ОО: краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень используемых в образовательном учреждении образовательных программ, о наборе проводимых с учащимися занятий, о процедуре и условиях приема в ОУ, о перечне платных услуг, о планах развития ОО на ближайшие 3 года, информация о режиме дня, ежедневное меню, информация о проводимых занятиях, о порядке оплаты услуг учреждения и т.д..	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах(4)**

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании(6)**

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания Реорганизация и ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления (орган местной администрации), осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	3 раза в год	Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район
Плановые проверки	В соответствии с планом-графиком проведения проверок	Управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 3 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания не позднее 1 сентября текущего финансового года

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,(7) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления (органом местной администрации), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, принявшем решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Приморско-Ахтарский район, решения об установлении общего допустимого (возможного)

отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

8) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

9) Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

(10) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(11) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(12) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Краснодарского края в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.