

Положение принято на заседании Педагогического совета МАОУ ДО ДТ «Родничок» Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2018</u> г.	«Утверждаю» Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок» _____ А.Б. Славко Приказ № 167/1-М от 17.09.2018 г.
--	--

**Положение
о выдаче «Свидетельства об окончании муниципального автономного
образовательного учреждения дополнительного образования
Дом творчества «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи «Свидетельства об окончании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Родничок» (далее – Свидетельство).

1.2. Данное Положение составлено в соответствии с Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Родничок».

1.3. Данное Свидетельство подтверждает овладение воспитанниками уровня достижений, заявленных в дополнительной образовательной программе, реализуемой в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Дом творчества «Родничок» (далее по тексту – Учреждение).

2. Порядок выдачи Свидетельства

2.1. Свидетельство выдается воспитаннику, если он полностью освоил дополнительную образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

2.2. Решение о выдаче Свидетельства принимается аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации и оформляется приказом директора.

2.3. Форма Свидетельства является единой для всех коллективов Учреждения (Приложение 1). В Свидетельстве указываются:

- полное название Учреждения;
- регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество выпускника;
- дата поступления и выпуска;
- название дополнительной образовательной программы;
- дисциплины;

подписи: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог дополнительного образования.

2.4. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

2.5. Выдача Свидетельства фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи Свидетельства».

2.6. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, выполнены чернилами или на компьютере.

2.7. Ответственность за правильность записей в Свидетельстве несет педагог дополнительного образования. (Приложение 1).

2.8. Вручается Свидетельство на торжественной церемонии, посвященной этому событию, в присутствии администрации Учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей).

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение является постоянно действующим.

5.2. Рассматривает и принимает Положение педагогический совет Учреждения.

5.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение 1.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Родничок» СВИДЕТЕЛЬСТВО № 47 Настоящее свидетельство выдано _____ в том, что он с <u>1 сентября 2007 года</u> обучался в Доме творчества «Родничок» и <u>в 2013 году</u> окончил полный курс программы _____	обнаружил следующие знания: 1. _____ - 5 (отлично) 2. _____ - 5 (отлично) 3. _____ - 5 (отлично) Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок» _____ Заместитель _____ директора по УВР _____ Педагог _____
---	--

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Является локальным актом к Уставу МАОУ ДО ДТ «Родничок».

Срок действия положения: до принятия нового.