Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Родничок»

П Р И К А З

№ 266 - М

от 29.09.2026 г.

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении инструкции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения МАОУ ДО ДТ «Родничок» «О защите персональных данных» п р и к а з ы в ю:

1.Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ ДО ДТ «Родничок» (приложение 1).

2.Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным (приложение №2), вменить им в должностные обязанности за обработку персональных данных, соблюдение установленных требований конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3.Утвердить перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение № 3).

4.Утвердить перечень информационных систем (приложение № 4).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок» И.Н. Запеплин

Приложение № 1
к приказу от 29.09.2026 г. № 266-М

Должностная инструкция
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ ДО ДТ «Родничок»

Общие положения

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования дом творчества «Родничок» (далее — Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных па обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами».

Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ ДО ДТ «Родничок»

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:

— осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

— доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

— организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

— принимать решения в пределах совей компетенции; требовать от работников организации соблюдение действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;

— контролировать в работе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

— взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 2
к приказу от 29.09.2026 г. № 266-М

Список лиц, имеющих права доступа к персональным данным

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Зацепилин Данил Николаевич	Директор
2	Александровская Юлия Петровна	Зам.дир. по УВР
3	Шеин Татьяна Владимировна	Зам.дир. по АХР
4	Хлапова Анна Олеговна	Педагог-организатор
5	Славко Альбина Борисовна	Методист
6	Филипских Любовь Григорьевна (совм.)	Педагог
7	Бабаева Лариса Геннадьевна	Педагог
8	Виндюрина Елена Васильевна	Педагог
9	Ветрова Ирина Васильевна	Педагог
10	Серебрянская Виктория Владимировна	Педагог
11	Гребенюк Мария Васильевна	Педагог
12	Герасименко Юлия Петровна	Педагог
13	Одуд Евгения Ивановна	Педагог
14	Коваленко Валентина Борисовна	Педагог-психолог
15	Мельникова Елена Николаевна	Педагог - организатор
16	Ткаченко Людмила Александровна	Педагог
17	Цыганок Светлана Олеговна	Педагог
18	Луганская Елена Владимировна	Педагог
19	Безуглова Елена Викторовна (совм.)	Педагог
20	Крупий Яна Сергеевна	Методист
21	Малука Наталия Владимировна	Секретарь
22	Ковязина Мария Дмитриевна	Педагог
23	Сергеенко Екатерина Геннадьевна	Педагог
24	Ершова Светлана Ивановна (совм.)	Педагог
25	Попцова Ангелина Витальевна	Педагог
26	Игнатьева Вера Георгиевна	Педагог
27	Стрельникова Валерия Эдуардовна	Педагог

Приложение № 3
к приказу от 29.09.2026 г. № 266-М

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных

№ п/п	Кабинет	Место хранения материальных носителей персональных данных
1	Кабинет директора	ноутбук, сейф
2	Методический кабинет	ноутбуки, шкаф
3	Кабинет секретаря	Сейф, ноутбук, шкаф