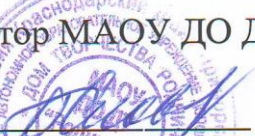


Положение принято на заседании Педагогического совета МАОУ ДО ДТ «Родничок» Протокол № <u>7</u> от <u>13.04.2022</u> г.	«Утверждаю» Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок»  А.Б. Славко Приказ № <u>75-М</u> от <u>14.04.2022</u> г. 
--	--

Положение
о комиссии по расследованию и учету несчастных случаев
с обучающимися муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования Дом творчества «Родничок»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по расследованию и учету несчастных случаев создается в учреждении для оказания помощи руководителю учреждения в организации службы охраны труда, устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися образовательного учреждения и для предупреждения травматизма.

1.2. Функциональные обязанности и права комиссии по охране труда изменены с учетом того, что ответственность за состояние охраны условий и охраны труда в образовательном учреждении возложена на директора учреждения, а работники и обучающиеся обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности комиссии по охране труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления правительства РФ и Минтруда РФ, государственная система стандартов безопасности труда, строительные и санитарные нормативы, а также нормативные и правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобрнауки РФ, инструкции по технике безопасности (далее - ТБ) и настоящее положение.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев (далее комиссия) состоит из 5-ти человек (представитель администрации учреждения, представитель профсоюзного комитета, педагоги) осуществляет и контролирует организацию работы по охране труда и предупреждению травматизма.

2.2. Комиссия подчиняется непосредственно директору учреждения.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенным соответствующим приказом директора учреждения. Председатель организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

3. Основные направления работы комиссии.

- 3.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.2. Расследование и учет несчастных случаев.
- 3.3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.
- 3.4. Организация пропаганды по охране труда и ТБ в учреждении.
- 3.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в учреждении.
- 3.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей, обучение, организация проверки знаний по охране труда работников учреждения.

4. Функции комиссии.

- 4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Проведение анализа и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 4.3. Оказание помощи службам надзора в осуществлении проведения замеров параметров опасных и вредных факторов, при аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.4. Информирование работников и обучающихся от лица директора учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 4.5. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда.
- 4.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 4.7. Разработка совместно с руководителями подразделений учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 4.8. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников учреждения.
- 4.9. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 4.10. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 4.11. Осуществление контроля за:

выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

выполнением требованием законодательных и иных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях учреждения инструкций по охране

труда;

соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

проведением ежегодных проверок заземления, электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

своевременным и качественным проведением обучения, проверка знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и практических занятиях;

обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2 других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

5. Права членов комиссии.

Для выполнения функциональных обязанностей членам комиссии предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях учреждения.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся по согласованию с директором учреждения.

5.3. Запрашивать и получать от педагогического состава школы материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений учреждения, об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажам, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении составления охраны труда в учреждении или в ее отдельных структурных подразделениях на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.