

Положение принято на заседании Педагогического совета МАОУ ДО ДТ «Родничок» Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2018</u> г.	«Утверждаю» Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок» <u>А.Б. Славко</u> Приказ № 167/1-М от 17.09.2018 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования Дом творчества «Родничок» (далее – Учреждение) и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Совет родителей создается для учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении.

2. Состав Совета родителей и порядок работы

2.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников по одному от каждого детского объединения.

2.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на три года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании Учреждения. Состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

2.4. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

2.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

2.6. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, как правило, не реже одного раза в полгода.

2.7. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

2.8. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета родителей, определенного настоящим Положением.

2.9. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием. Решения Совета родителей считаются принятыми при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Совета родителей.

2.10. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

2.11. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

2.12. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться педагогические работники Учреждения, воспитанники и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и иные лица.

2.13. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

2.14. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета родителей обязательно.

2.15. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на родительском собрании объединения.

2.16. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

2.17. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

3. Полномочия. Права. Ответственность

Совет родителей в соответствии с Положением имеет следующие полномочия:

3.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении воспитанника.

3.3.Выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

3.4.Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок и т.д.

3.5. Привлечение средств от приносящей доход деятельности.

3.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции.

3.7. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи воспитанникам.

3.8.Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.9.Определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, осуществлять контроль за расходованием.

3.10. Совет родителей организует помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками во внеурочное время.

3.11.Оказывает помощь в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.

3.12. Совет родителей проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.13. Совет родителей участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.14. Совет родителей рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

3.15. Совет родителей взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды и распространения деятельности Учреждения, ее традиций, формирования имиджа, уклада жизни Учреждения.

3.16. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.17. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Является локальным актом к Уставу МАОУ ДО ДТ «Родничок».