

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304521062 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2024 за ГРН 2242301715709



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приморско-Ахтарский
муниципальный округ
Краснодарского края
от 18.12.2024 № 281

У С Т А В
муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дом творчества «Родничок»

(новая редакция)

город Приморско-Ахтарск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Родничок», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 29 декабря 2010 года № 2497 «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества «Родничок» в целях создания муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества «Родничок».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Родничок», сокращенное – МАОУ ДО ДТ «Родничок».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

1.4. Тип: автономное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

15. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края .

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовым актом муниципального образования Приморско-Ахтарский район управление образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган или управление образования). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Организации.

1.8. Организация является некоммерческой организацией, деятельность которой финансируется до 1 января 2025 года из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский район, а с 1 января 2025 года из средств бюджета муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расчетный счет в Южном ГУ Банка России г. Краснодар, печать со своим полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и

другие средства индивидуализации.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренными настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.12. Местонахождение Автономного учреждения: 353860, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, дом 70.

Почтовый адрес: 353860, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, г. Приморско-Ахтарск, ул. Ленина, дом 70.

1.13. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Автономное учреждение может иметь филиалы, представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение призвано способствовать:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего устава Автономное учреждение в установленном законодательстве порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, начальной профессиональной подготовки различной направленности; Реализацию дополнительных общеразвивающих программ, дополнительные предпрофессиональные программы художественной, естественно- научной, социально- гуманитарной направленности.

2.2.2. Дополнительное образование в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности;

2.2.3. Консультирование, ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в автономном учреждении

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по

дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- проведение занятий в группах раннего развития ребенка;

- репетиторство;

- организацию групп кратковременного пребывания дошкольников;

- оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;

-оказание услуг по организации и проведению досуговой, концертной деятельности, записи фонограмм, написанию сценариев;

- выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий организаций, частных лиц на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствует творческому развитию воспитанников;

- проведение массовых мероприятий с детьми и педагогами;

2.3.2.Открывает в каникулярное время в установленном порядке лагерь, создает различные объединения с постоянным или переменным составом воспитанников в лагерях, площадках кратковременного пребывания на своей базе.

2.3.3.Оказывает следующие платные услуги, не относящиеся к дополнительным образовательным услугам:

-организацию и проведение праздников, форумов, выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, круглых столов, творческих мастерских, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятия

-организацию культурного досуга, кружков, секций, студий, спектаклей, концертов, выставок;

-услуги, направленные на оздоровление детей и подростков; консультации специалистами учреждения (психологом, логопедом, и др.);

-оказание услуг по организации и проведению образовательных, культурно-массовых, досуговых мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;

-проведение социологических исследований, диагностических обследований, оказание методической, диагностической и консультативной помощи;

-оказание услуг звукозаписи;

-изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

2.4.Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5.Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращает по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Для организации образовательного процесса Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.(с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения)

3.1.1 Автономное учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.1.2.Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.1.3.Самостоятельно разрабатывает и утверждает на каждый учебный год учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.1.4. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.1.5.Самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности.

3.1.6.Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (при всех формах получения образования в порядке, установленном органом управления образованием).

3.1.7.Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

3.1.8.Устанавливает структуры управления деятельностью Автономным учреждением, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

3.1.9.Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.1.10. Устанавливает заработную плату работников Автономного учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.2. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Содержание деятельности творческих объединений определяется дополнительными образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми педагогами самостоятельно с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Автономного учреждения.

3.4. Автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности, а также образовательную программу дошкольного образования (для групп раннего развития ребенка), профессиональную подготовку детей и взрослых при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности, в том числе и платные.

3.5. Образовательный процесс в Автономном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Автономным учреждением самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий.

3.6. Автономное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком образовательного процесса; за качество реализуемых образовательных программ; адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья; за жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся и работников Автономного учреждения; иное, предусмотренное законодательством РФ.

3.7. Автономное учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

3.8. Учебный год в Автономном учреждении начинается для учащихся 2-ого и последующих годов обучения с 1 сентября, а для учащихся 1 года обучения с 15 сентября. Продолжительность учебного года 36 календарных недель.

3.9. Режим занятий в Автономном учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Автономного учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на

основании санитарных правил и норм. Проведение занятий в Автономном учреждении, как правило, ежедневно с 8.00 часов до 20.00 часов. Занятия детей в Автономном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.10.Количество объединений и учебных групп в Автономном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.11.Расписание занятий составляется администрацией Автономного учреждения для создания наиболее благоприятной режима труда и отдыха детей, по представлении педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12.Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, а также интегрированным.

3.13.Занятия в соответствии с образовательными программами проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения (сводные).

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.14.Численный состав одной группы объединения составляет 10 - 12 человек, сводный состав объединения хоровых коллективов - до 70 человек, оркестров - до 30 человек, хореографических - до 25 - 45 человек. В объединениях художественной направленности вокально-музыкальных жанров количественный состав группы (ансамбля) может варьироваться от 3 до 15 человек. При оказании платных репетиторских услуг (в том числе по иностранному языку) возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 - 8 человек.

3.15.Для организации деятельности концертных коллективов выделяются дополнительно репетиционные часы. Занятия хореографических, народных вокальных, оркестровых коллективов сопровождаются работой

концертмейстеров.

3.16.Каждый учащихся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.17.В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав (если объединение не платное), при наличии условий и согласия администрации Автономного учреждения и педагога.

3.18.Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников Автономного учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся и работникам не допускается.

3.19.Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.20.Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Автономном учреждении не допускается.

3.21.Образовательный процесс в Автономном учреждении может контролироваться органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

3.22.Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения.

Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое решает вопросы первоочередной важности и действует на основе Положения об Общем собрании трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3.23. Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Автономного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Автономного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Автономного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора

Автономного учреждения.

3.24. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Автономном учреждении функционирует методический совет и методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим работникам Автономного учреждения и педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.25. Автономное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.26. В качестве общественной организации (или органа самоуправления) в Автономном учреждении действуют родительские советы. Они содействуют объединению усилий семьи и Автономного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников. Родительский совет Автономного учреждения формируется из председателей родительских советов объединений. Председатель избирается на общем родительском собрании.

Родительские советы действуют на основании Положения о родительских советах Автономного учреждения и имеют право обсуждения вопросов жизни Автономного учреждения и принятия решений в форме предложений.

3.27. В Автономном учреждении по инициативе учащихся могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учащимся предоставляются академические права на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются:

- учащиеся в возрасте от 4 до 18 лет и старше;
- педагогические работники;

-родители (законные представители) учащихся.

4.2. Прием учащихся в Автономное учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

4.3. При зачислении в Автономное учреждение учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий, а также принимаются во внимание рекомендации психологов.

4.4. Зачисление учащихся в объединения Автономного учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или воспитанников, достигших 14 лет.

4.5. При зачислении в объединение каждый воспитанник предоставляет справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.6. Для зачисления в Автономное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка; СНИЛС;
- медицинскую справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
- договор с администрацией Автономного учреждения;
- договор на обработку персональных данных.

4.7. При приеме в Автономное учреждение учащиеся и (или) его Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Автономного учреждения лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Правилами для учащихся, договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса. Также родители (законные представители) при желании могут быть ознакомлены с документами по организации самоуправления в Автономном учреждении и другими локальными актами.

4.8. Учащиеся в Автономном учреждении имеют право на:

- свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Автономного учреждения;
- участие в управлении Автономным учреждением (участие в органах детского самоуправления, право избирать и быть избранным в

управляющий совет Автономного учреждения);

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- выбор и свободное посещение мероприятий Автономного учреждения;
- проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде, в том числе на работу в летнем лагере труда и отдыха;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Автономному учреждению запрещается:

- привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно (привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях).

4.10. Учащиеся в Автономном учреждении обязаны:

- выполнять требования устав Автономного учреждения и локальных актов, в том числе Правил для учащихся;
- регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования других воспитанников;
- выполнять требования работников Автономного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

4.11. Учащимся запрещается:

- приносить на территорию Автономного учреждения и употреблять в Автономном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- использовать непристойные выражения, сквернословить.

4.12. Права и обязанности учащихся изложены в Правилах для учащихся.

4.13. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава

Автономного учреждения, в том числе правил, предусмотренных в п.п. 4.10 и 4.11 учащихся может быть отчислен из Автономного учреждения. Отчисление производится приказом директора и допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.14.Родители (законные представители) учащегося имеют право на:

- свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей;
- свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ;
- защиту прав и законных интересов ребенка;
- принимать участие в управлении Автономным учреждением в форме, определяемой уставом (избирать и быть избранным в управляющий совет, родительские советы (комитеты), принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях);
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с уставом Автономного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с датой предоставления и регистрационным номером лицензии
- посещение Автономного учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;
- добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Автономного учреждения.

4.15.Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять требования устава Автономного учреждения в части, касающихся прав и обязанностей;
- обеспечить получение учащихся дополнительного образования по выбранной образовательной программе.

4.16.Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные пунктами 4.14 и 4.15 настоящего устава, закрепляются в договоре взаимодействия и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

4.17.Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение.

4.18.На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании.

К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по

образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за 3 года обучения (ч 3. ст. 46 Федерального закона №273-ФЗ).

К занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения (ч 3.1.ст 46 Федерального закона №273-ФЗ)

К педагогической деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством РФ.

4.19.Работники принимаются в Автономное учреждение директором Автономного учреждения на основании следующих документов:

- трудового договора, приказа о приеме на работу;
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовой книжки, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- личной медицинской книжки.

4.20.Директор Автономного учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;

- коллективным договором;
- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, ответственным за данное направление работы в Автономном учреждении.

4.21. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных ,учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты, в том числе Правила о договора, должностные обязанности, отраженные в должностной инструкции;
- Соблюдать законные права и свободы учащихся , уважать права родителей(законных представителей) обучающихся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;
- вести установленную отчетную документацию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.22.1 Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных

законодательством о специальной оценке условий труда;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и выступление в них для защиты своих прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:

-на участие в управлении Автономным учреждением;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;

-повышение квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

-длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

-дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Краснодарского края.

4.22.2. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- выполнять требования устава Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

- поддерживать дисциплину в Автономном учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

- проходить периодические медицинские обследования.

Информация о детях, полученная в ходе работы, является персональными данными и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Автономного учреждения.

4.23. Отношения педагогических и непедагогических работников Автономного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Взаимоотношения работников Автономного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Автономном учреждении.

Все работники Автономного учреждения обязаны уважать права и свободы ребенка родителей, коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

Заработная плата работнику Автономного учреждения выплачивается

за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Автономного учреждения.

4.25. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.26. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Автономного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

4.27. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки педагога по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества учебных групп.

4.28. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Автономное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания в группах.

5. Имущество Автономного учреждения

5.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно,

если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

5.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.5. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Уполномоченного органа.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

5.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Права и обязанности Автономного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

6.2. Автономное учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Уполномоченным органом;
- представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права, и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

7.1. Органами управления Автономным учреждением являются Наблюдательный совет, а также, общее собрание работников Автономного учреждения, педагогический совет, методический совет.

7.2. Трудовой коллектив составляют все работники Автономного учреждения. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения. Решения общего собрания членов трудового коллектива принимаются прямым открытым голосованием.

7.3. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения Уполномоченному органу по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- принимает Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- принимает Устав или изменения к нему;
- рассматривает вопрос о заключении с администрацией Автономного учреждения Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает первичный профсоюзный комитет подписать его от имени трудового коллектива;
- заслушивает ежегодный отчет председателя первичной профсоюзной организации о выполнении коллективного договора.

7.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Автономном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов Автономного учреждения.

Педагогический совет под руководством Руководителя:

- определяет стратегию образовательного процесса в Автономном учреждении;
- утверждает образовательные программы, представленные педагогами;
- определяет направления экспериментальной и инновационной работы, отслеживает ее ход и наблюдает за результатами этой деятельности;
- заслушивает отчеты Руководителя и других педагогических работников по обеспечению качественного образовательного процесса.

7.5. Заседание педагогического совета проводится не реже 4-х раз в год. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава. Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.6. С созданием условий для повышения профессиональной компетенции и педагогического мастерства руководителей объединений, развития их творческого потенциала согласно положению в Автономном учреждении работает Методический совет. В состав методического совета входят опытные педагоги, методисты, директор, заместитель директора по УВР. Методический совет избирается в начале учебного года

8. Наблюдательный совет

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 5 человек.

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Уполномоченного органа, органа по управлению муниципальным имуществом, общественности, трудового коллектива

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

8.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

8.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Уполномоченного органа или Руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

8.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или Руководителя Автономного

учреждения.

8.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в следующем порядке и сроки: секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

8.5.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать Руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.5.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.5.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.5.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Уполномоченного органа Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9. Руководитель Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

9.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом сроком на 1 год.

9.3. К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами

или уставом Автономного учреждения к компетенции учредителя Автономного учреждения, наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Автономным учреждением;

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

- утверждает штатное расписание, учебные планы, образовательные программы, должностные инструкции работников, учебную нагрузку и другие локальные акты;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- решает другие вопросы деятельности Автономного учреждения в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

9.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то

государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Автономным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке и направляется на цели развития образования.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

11. Локальные акты Автономного учреждения

11.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Локальные акты, принимаемые в Автономном учреждении, подлежат обязательному утверждению Руководителем Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Руководитель Автономного учреждения имеет право приостановить или отменить действие локального акта, принятого органами самоуправления Автономного учреждения в случае его противоречия действующему законодательству. Указанные действия директора Автономного учреждения могут быть обжалованы в вышестоящую инстанцию или суд.

11.4. Локальные акты Автономного учреждения, реализация которых требует дополнительного финансового обеспечения, согласовываются с Уполномоченным органом.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Приморско- Ахтарский
муниципальный округ Краснодарского края

В.А.Ясиновская

