

Приложение № 1 к приказу № 84/1-М
от 01.09.2020 года

План противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по АХР	Разработаны
1.2	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители учреждений	Представлена
1.3	Представление в управление образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители учреждений	представлено
1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район, по вопросам соблюдения	По отдельному графику (ежеквартально)	Руководитель учреждения совместно с управлением образованием	выполнено

1.5	ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ) Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательных учреждений, в связи с их должностным положением ими должностных обязанностей	постоянно	Руководитель учреждения	проведены
1.6	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательных учреждений, к совершению коррупционных	постоянно	Руководитель учреждения	выполнено
1.7	правонарушений Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательных учреждений, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Руководитель учреждения	выполнено
1.8	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Заместитель директора по АХР	Контроль организован
1.9	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководитель учреждения	Выполнено
1.10	Разработка и принятие кодекса этики служебного поведения работников организации;	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководитель учреждения	Выполнено

1.11	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;	постоянно	Руководитель учреждения	Выполнено
1.12	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства;	постоянно	Руководитель учреждения	Выполнено
1.13	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;	постоянно	Руководитель учреждения	Выполнено
1.14	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);	постоянно	Руководитель учреждения	Выполнено
1.15	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;	постоянно	Руководитель учреждения	Выполнено
1.16	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	По отдельному графику	Руководитель учреждения	проводится

1.17	проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	Руководитель учреждения	Выполнено
1.18	проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	постоянно	Руководитель учреждения	Выполнено
Обеспечение в образовательных учреждениях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг				
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Заместитель директора по АХР	проводится
2.2	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	По отдельному графику	Заместитель директора по АХР	проводится
2.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По отдельному графику	Заместитель директора по АХР	проводится
Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения				размещены
3.1	Размещение на официальном сайте образовательных учреждений, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа за отчетным кварталом	Руководитель учреждения	
3.2	Обеспечение размещение на официальном сайте управления	Ежегодно, в течение 14	Управление образования	

образования администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной министерству образования и науки Краснодарского края, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц	рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район	
---	---	--	--