

Положение принято на заседании Педагогического совета МАОУ ДО ДТ «Родничок» Протокол № <u>8</u> от <u>31.05.2022</u> г.	«Утверждаю» Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок» <u>А.Б. Славко</u> Приказ № 117/1-М от 31.05.2022 г.
--	--

Положение о режиме работы в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Дом творчества «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Родничок» (далее Учреждение) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности, регулирования взаимоотношений воспитанников и работников учреждения, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Уставом Учреждения, «Положением о порядке приема, учета движения и отчисления воспитанников в Учреждении, «Положением о поощрениях и взысканиях воспитанникам», «Правилами поведения для воспитанников».

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим работы в Учреждении с целью создания обстановки, способствующей успешной учебе каждого воспитанника, воспитания уважения к личности воспитанника и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди воспитанников, поддержания в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

2. Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.2. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая для воспитанников 1-ого и последующих годов обучения.

С 1 июня по 31 августа учреждение, приказом директора, переходит на летний режим работы.

В каникулярное время при создании необходимых условий образовательный процесс может продолжаться в форме экспедиций, сборов, «оздоровительных площадок» и лагерей различной направленности на своей базе. В период летних каникул занятия в Учреждении могут проводиться по специальному расписанию.

Учреждение работает в две смены в режиме семидневной недели с 09.00 до 20.00. Режим деятельности Учреждения ежегодно согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора.

2.3. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению

педагогических работников Учреждения, с учетом возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм, возможностей учреждения, согласовывается и утверждается директором.

2.4.Продолжительность, количество учебных занятий в объединениях и предельная их наполняемость устанавливаются в соответствии санитарно – эпидемиологическими требованиями к Учреждениям дополнительного образования детей, Уставом Учреждения, с учетом возраста обучающихся.

2.5.Продолжительность одного учебного часа (приравнивается к одному академическому часу) в объединениях составляет: 30 минут – для воспитанников дошкольного возраста, 45 минут – для всех остальных возрастов воспитанников с перерывом не менее 10 минут после каждого занятия.

2.6.Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе современных методик с применением технических средств обучения, регламентируется образовательными программами, расписанием занятий и годовыми календарными учебными планами.

Количество объединений в Образовательном учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Численный состав объединения от 15 до 20 человек.

Для групп, состоящих из детей требующих повышенного педагогического внимания - количественный состав -5- 8 человек.

Для групп, состоящих из детей от 4 до 7 лет (дошкольного образовательного учреждения) количественный состав: 12-16 человек.

2.7.В Образовательном учреждении могут создаваться объединения различных уровней и образовательных направленностей, группы могут быть разновозрастные или разновозрастные.

2.8.Занятия в объединениях проводятся по группам (2-6 человек), индивидуально или всем составом объединения.

2.9.Количество проводимых занятий в неделю регулируется гигиеническими нормативами и требованиями действующего законодательства.

Режим занятий детей в объединениях различного профиля:

Занятия художественно направленности:

- литературное творчества: 2 раза в неделю 2 по 45 минут;
- театральные: 2 раза в неделю 2 по 45 минут;
- хоровое пение – 2 раза в неделю 2 по 45 минут;
- музыкальные – 2 -3 по 45 минут (групповые занятия);
- балетного танца – 2 раза в неделю 2 по 45 минут;
- хореография – 2 раза в неделю 2 по 30 минут (младшие школьники), другие группы – 2 раза в неделю 2 по 45 минут;
- изобразительное искусство – 2 раза в неделю 2 – 3 - 4 по 45 минут;
- кинолюбителей – 2 раза в неделю 2 по 45 минут;
- декоративно – прикладного творчества: 2 раза в неделю 2 – 3 по 45 минут.

Занятия естественнонаучной направленности: 2 раза в неделю (из них одно проводится по подгруппам) 2 по 45 минут;

Занятия социально – педагогической направленности: 2- 3 раза в неделю 2 по 45 минут.

Занятия туристско – краеведческой направленности: 1- 2 раза в неделю 3 по 45 минут.

2.10. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, по нескольким программам, если позволяют образовательные программы, менять объединения в течение учебного года. При этом воспитанник входит в списочный состав каждого из объединений.

2.11. Продолжительность учебного года в учреждении составляет 36 недель.

2.12. Порядок приема и отчисления воспитанников в учреждении определяется Уставом, «Положением о порядке приема, учета движения и отчисления воспитанников в Учреждении».

2.13. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте с 4 до 18 лет. По согласованию с Учредителем возможен прием детей более раннего или старшего возраста в объединения и клубы при наличии определенных условий, обусловленных возрастом воспитанников и наличием свободных мест.

2.14. При приеме воспитанника в Учреждение предоставляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) с просьбой о приеме ребенка в Учреждение в соответствующее объединение, содержащее необходимые персональные данные о принимаемом ребенке и контактные данные о его родителях (законных представителях);
- согласие родителей (законных представителей) на хранение и обработку Учреждением их персональных данных и персональных данных их ребенка на период до отчисления воспитанника из Учреждения, прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего или паспорта (для граждан старше 14 лет);
- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности (допуске) заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю.

2.15. Прием в учреждение детей и лиц иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.16. Прием воспитанников в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.17. Учебные занятия являются основной формой учебной и воспитательной работы в Учреждении. Дополнительные образовательные программы могут осваиваться также в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, тренинги, экскурсии, походы, массовые образовательные мероприятия и др., в том числе с использованием современных информационных технологий. Кроме того, образовательная деятельность воспитанников в объединениях реализуется традиционные занятия, исследовательские конференции, издательскую деятельность, праздники, фестивали, экспедиция, сводные репетиции, спектакли и др.

2.18. Учреждение проводит две формы аттестации воспитанников - итоговую и промежуточную.

2.19. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными образовательными программами по направленностям предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации воспитанников, ориентированные на поддержку успешности воспитанника, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачетное занятие, отчетное выступление, концерт, выставка, выступление на конференции. Перевод воспитанника на следующий год

обучения осуществляется на основании аттестации и решения Педагогического совета и оформляется приказом директора.

2.20. Оценка учебной деятельности воспитанников в журналах не фиксируется.

2.21. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется в следующем порядке

- на основании медицинского заключения, исключающего возможность получения воспитанником дополнительного образования в Учреждении;
- по добровольному желанию воспитанников или их родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования в Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника или самих обучающихся в порядке перевода в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей или в случае достижения ими совершеннолетия;
- в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы;
- в случае пропуска занятий без уважительной причины.

2.22. Исключение воспитанников из Учреждения осуществляется в соответствии с данным положением и Положением о приеме, движении и отчисления воспитанников.

2.23. Отчисление и исключение воспитанников осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются педагогическим советом учреждения и вводятся в действие приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в случае изменения нормативных документов учреждения, законодательных актов в сфере дополнительного образования.

6.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех воспитанников в Учреждении и их родителей.

6.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех воспитанников.

6.5. Настоящие Правила находятся в доступном месте для ознакомления.

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Является локальным актом к Уставу МАОУ ДО ДТ «Родничок».

Срок действия положения: до принятия нового.