

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования Дом творчества «Родничок»

**П Р И К А З**

от 01.09.2023 г.

№ 196 - М

г. Приморско-Ахтарск

**О назначении ответственных за обработку персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников, воспитанников МАОУ ДО ДТ «Родничок» и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.


Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2. Назначить ответственными за сбор, хранение, обработку персональных данных по работникам организации, учащимся и их родителям (законным представителям) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Александровскую Ю.П., секретаря Токареву Е.В.

3. Утвердить список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным (Приложение № 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок»  А.Б. Славко  
С приказом ознакомлены:

Александровская Ю.П. \_\_\_\_\_ Токарева Е.В.  Крупий Я.С. \_\_\_\_\_

**Список сотрудников,  
ответственных за обработку персональных данных в  
информационных системах персональных данных и  
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным**

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Славко Альбина Борисовна	персональные данные работников ОУ, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников; трудовые договоры; тарификационные данные тетрадь учёта больничных листов; статистическая отчетность; сведения о состоянии здоровья воспитанников и работников учреждения; материалы служебных расследований.
Александровская Юлия Петровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей) ОУ	личные дела учащихся; личные дела работников учреждения; приказы по личному составу работников и учащихся учреждения; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; приказы по личному составу сотрудников; статистические отчеты; официальный сайт ОУ; сведения о состоянии здоровья учащихся; журналы учебных занятий; «Сетевой город»; организация процедур контрольной аттестации учащихся;

Токарева Елена Владимировна, секретарь	персональные данные работников ОУ, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела сотрудников; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников; трудовые договоры; тарификационные данные тетрадь учёта больничных листов; статистическая отчетность; сведения о состоянии здоровья учащихся и работников учреждения; паспортные и анкетные данные сотрудников, учащихся учреждения и их родителей (законных представителей); материалы служебных расследований.
Педагоги дополнительного образования учреждения, педагоги-организаторы, методисты	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) ОУ	паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)
Крупий Яна Сергеевна, методист-программист	персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей) ОУ	личные дела учащихся; личные дела работников учреждения; приказы по личному составу работников и учащихся учреждения; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; приказы по личному составу сотрудников; статистические отчеты; официальный сайт ОУ; сведения о состоянии здоровья учащихся; журналы учебных занятий; «Сетевой город»; организация процедур контрольной аттестации учащихся;

