

Положение принято на заседании Педагогического совета МАОУ ДО ДТ «Родничок» Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.2018</u> г.	«Утверждаю» Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок» _____ А.Б. Славко Приказ № 167/1-М от 17.09.2018 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации воспитанников МАОУ ДО ДТ «Родничок»

I. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации воспитанников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Родничок» (Учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения.

1.2. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации воспитанников в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке их знаний, умений и навыков.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

1.4. Промежуточная аттестация – это оценка качества обученности воспитанников по образовательной программе в течение года или по его окончанию.

1.5. Итоговая аттестация – это оценка качества обученности воспитанников по завершению обучения по образовательной программе.

II. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации воспитанников

Цель промежуточной и итоговой аттестации:

- определение качества обученности воспитанников по образовательным программам.

2.1. Задачи промежуточной и итоговой аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки воспитанников по образовательной программе;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков воспитанников;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов качества обученности воспитанников по образовательным программам;
- выявление проблем в реализации образовательных программ;
- внесение необходимых корректив в методику обучения по образовательной программе.

III. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация воспитанников детских объединений Учреждения проводится в конце учебного года для воспитанников, окончивших обучение по образовательной программе. Сроки проведения итоговой аттестации: апрель-май.

2.2.Формы проведения итоговой аттестации: контрольный урок, итоговое занятие, зачет, экзамен, концертное прослушивание, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, конкурс, собеседование, и др.

3.3.Программа итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) должна содержать методику проверки теоретических знаний воспитанников и их практических умений и навыков. Содержание программы итоговой аттестации определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Промежуточная аттестация в учреждении может проходить:

А) для воспитанников 1-ого года обучения;

Б) у вновь прибывших педагогов;

В) в объединениях, которые вызывают тревогу у администрации по каким-то причинам – текучесть, воспитанников, низкая посещаемость, слабая активность при проведении конкурсов или выставок.

Г) по желанию самого педагога

3.4. Итоговую аттестацию проводить для воспитанников, закончивших обучение по данной программе, что будет основанием для вручения Свидетельств об обучении по данной программе.

3. Воспитанники, занявшие места в краевых и выше конкурсах аттестацию проходят автоматически.

IV.Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников

4.1. Приказом директора Учреждения назначается дата проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Не менее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации и не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации воспитанников Учреждения утверждает график проведения аттестации, представленный заместителем директора по УВР.

4.3. Формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации определяются педагогом на основании содержания образовательной программы, рассматриваются на заседании методического объединения.

4.4. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации воспитанников приказом директора Учреждения утверждается комиссия для каждого объединения (не менее 2 человек), в состав которой входят представители администрации, эксперты (педагоги дополнительного образования). Председателем комиссии является директор учреждения или его заместитель по УВР.

4.5. Задача аттестационной комиссии - установление соответствия оценки знаний учащегося в соответствии с образовательной программой, навыков их практического применения.

4.6. Функции аттестационной комиссии

- проводит итоговую аттестацию воспитанников Учреждения в соответствии с Положением об аттестации;

-оценивает теоретические и практические знания и умения воспитанников объединения;

- анализирует работу педагога по подготовке воспитанников согласно образовательной программе;
- исключает случаи неэтичного поведения воспитанников;
- участвует в работе конфликтной комиссии;
- информирует воспитанников (их родителей, законных представителей) об итоговых отметках;
- контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации;
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации воспитанников.

4.5. Аттестация проводится педагогом в присутствии комиссии согласно утверждённому графику проведения аттестации.

4.6. Для воспитанников, не прошедших аттестацию по графику назначается 1 дополнительный день приказом директора. Результаты заносятся в протокол и подписываются членами аттестационной комиссии.

4.7. Во время проведения аттестации могут присутствовать родители (законные представители).

4.8. По результатам итоговой аттестации директор учреждения издает приказ о переводе (отчислении, повторном курсе обучения) воспитанников объединения.

4.9. Воспитанникам, выполнившим полный курс образовательной программы данного детского объединения, на основании Положения выдается Свидетельство о его окончании.

V.Оценка, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Для определения качества обученности воспитанников по образовательным программам используется уровневая оценка.

5.2. При аттестации воспитанников устанавливается следующая система оценок:

- «высокий уровень»;
- «средний уровень»;
- «низкий уровень» освоения образовательной программы.

Низкий уровень: Воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила).

Средний уровень: Применение знаний в знакомой ситуации. Выполнение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на основе обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать правила).

Высокий уровень: Применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике в не знакомой ситуации (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к решению проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследовать, применять ранее усвоенный материал).

5.3. На итоговой аттестации учитываются достижения воспитанников в течение реализации образовательной программы

5.4. Результатом аттестации являются уровни обученности воспитанников, которые фиксируются в «Протоколе аттестации воспитанников» и заносятся в журнал учета работы объединения.

5.5. В течение трех дней по окончании аттестации её результаты доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Воспитанникам и их родителям, в случае несогласия с оценкой результатов аттестации, предоставляется право в трехдневный срок после ознакомления с результатами подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

5.7. По результатам итоговой аттестации воспитанникам, которые выполнили полностью образовательную программу, выдаются свидетельства об усвоении соответствующей дополнительной образовательной программы.

5.8. Заместитель директора по УВР оформляет аналитическую справку по результатам аттестации и представляет её для обсуждения педагогическому совету.

5.9. Документация аттестации хранится в Учреждении в течение 6 лет.

ПРОТОКОЛ

аттестации воспитанников

_____ учебного года

Объединение _____

Руководитель объединения _____

Группа № _____

Дата проведения _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Формы аттестации _____

Результаты итоговой аттестации воспитанников

№ п/п	Ф.И. воспитанника	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Итоговый результат
1.					
2.					

Закончили обучение (по результатам итоговой аттестации) по _____ программе
_____ воспитанников.

Руководитель объединения _____

Председатель: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Является локальным актом к Уставу МАОУ ДО ДТ «Родничок».

Срок действия положения: до принятия нового.