



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКО-АХТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.04.2025

№ 142

г. Приморско-Ахтарск

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков в летний период 2025 года**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края «Организация отдыха детей в каникулярное время» на 2025 год, организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в образовательных организациях муниципального округа в 2025 году, сохранения и укрепления здоровья детей **п р и к а з ы в а ю :**

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Принять исчерпывающие меры по:

- максимальному охвату учащихся всеми видами оздоровления и занятости, в том числе, используя малозатратные формы;
- обеспечению первоочередного предоставления отдыха, оздоровления и занятости детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на профилактических учетах, детям с ОВЗ, детям-инвалидам, детям - сиротам или находящимся под опекой (попечительством). Выполнению квоты детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья для отдыха и оздоровления в лагерях, организованных образовательными организациями и представленной в приложении. Сведения об указанных категориях детей подать в управление образования до **28 апреля 2025 года**.

1.2. В ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» до **21 марта 2025 года** направить заявления и уведомления на открытие лагерей на электронный адрес: kanev@kubanrpn.ru, обеспечить наличие необходимых документов для получения **санитарно-эпидемиологических заключений в ТОУ Роспотребнадзора** для открытия лагерей, контроль за подготовкой помещений, отводимых для размещения лагерей, их водоснабжением, а также санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования.

1.3 До **1 апреля 2025 года** заполнить электронные паспорта лагерей, организованные образовательными организациями, в автоматизированной

информационной системе «Детские здравницы Краснодарского края» (далее-АИС).

1.4. На сайте образовательной организации до **1 апреля 2025** года создать подраздел по организации отдыха и оздоровления детей в летний период. На сайте разместить программу воспитания лагеря.

1.5. В соответствии с требованиями санитарного законодательства провести аккарицидную обработку на территории летних оздоровительных лагерей.

1.6. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками учреждений, которые будут привлекаться к работе в лагерях.

1.7. Проводить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей совместно с заинтересованными службами:

- оздоровление и отдых детей из малообеспеченных, неполных, многодетных семей (управление социальной защиты населения);
- временное трудоустройство подростков от 14 лет (ЦЗН, отдел по делам молодежи);
- отдых и лечение детей, состоящих на диспансерном учете (детское поликлиническое отделение ГБУЗ «Приморско-Ахтарская ЦРБ им. Кравченко Н.Г. МЗ КК»);
- временное трудоустройство, отдых и занятость учащихся, состоящих на профилактических учетах, с закреплением наставников, чётким отслеживанием занятости каждого учащегося указанной категории (ВШУ, ОПДН, КДН).

1.8. Обеспечить целевое использование бюджетных средств, предусмотренных на организацию оздоровления, отдыха и занятости учащихся в летний период в подведомственных учреждениях.

1.9. При организации отдыха, оздоровления и занятости детей, принять комплексные меры, направленные на обеспечение:

- безопасности детей в местах отдыха и в пути следования к местам оздоровления и обратно при перевозке учащихся, организации походов, экскурсий с обязательным соблюдением техники безопасности, сопровождении взрослых (на 15 детей - 1 взрослый, при поездках назначаются ответственные и сопровождающие лица из числа педагогических работников образовательных учреждений). Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;
- правопорядка в период пребывания детей на тематических, игровых, спортивных площадках, в лагерях, в период организации всех форм занятости;
- соблюдения санитарно-гигиенических норм в организации питания школьников;
- безопасности детей при купании в специально отведенных для этого местах;
- укомплектовать лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;
- предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях;

- не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей;

- задействовать в период работы лагерей, учителей физкультуры, для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

1.10. Обеспечить открытие и функционирование тематических, игровых, спортивных площадок, прохождение летней трудовой практики в течение всего летнего периода.

1.11. При организации экскурсионной поездки детей и подростков за пределы района, заблаговременно подавать сведения в управление образования с приложением списков детей и ответственных педагогов.

2. Руководителям общеобразовательных принять исчерпывающие меры для своевременного получения санитарно-эпидемиологических заключений на работу лагерей.

3. Начальнику методического отдела МКУ ЦПО Петряевой А.И. сформировать списки учащихся 5-11 классов, для посещения лагеря «Эрудит» на базе МАОУ ДО ДТ «Родничок».

3.1. Разработать программу лагеря в соответствии с профилем лагеря.

3.2. Сформировать расписание занятий, в соответствии с программой.

4. Директору муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома творчества (МАОУ ДО ДТ «Родничок») А.Б. Славко организовать работу:

- профильного лагеря с дневным пребыванием для детей-победителей олимпиад, фестивалей, конкурсов с 16.06. по 06.07.2025 г. (60 человек);

- профильного лагеря с дневным пребыванием художественно-эстетической направленности с 30.06 по 20.07.2025 года для 60 человек;

- а также работу кружков и творческих объединений подведомственного учреждения в полном объеме.

4.1. Принять исчерпывающие меры для своевременного получения санитарно-эпидемиологических заключений на работу лагерей.

4.2. Обеспечить выполнение квоты для отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерях, организованных образовательными организациями

4.3. Обеспечить предоставление текущей отчётной документации в установленные сроки.

5. Руководителям образовательных организаций подготовить учреждения к функционированию лагерей дневного пребывания и лагерей труда и отдыха с организацией питания, согласно санитарным, противопожарным нормам и требованиям. Принять исчерпывающие меры для своевременного получения санитарно-эпидемиологических заключений на работу лагерей.

6. Руководителям МБОУ СОШ: 2, 3, 4, 6, 7, 9, 13, 15; МАОУ СОШ: 1, 5, 18, 22; ООШ №: 8, 10, 14, 16, 17, 34; МБУ ДО «СЮТ», МАОУ ДТ «Родничок» обеспечить работу тематических, спортивных, игровых площадок на базе подведомственных организаций согласно графику.

7. Организовать на базе МБОУ ООШ №14, х. Тамаровский в июне - июле 2025 года работу лагеря труда и отдыха круглосуточного пребывания, в два

потока по 14 дней каждый, с общей численностью - 34 учащихся; в июле-августе 2025 года работу лагеря досуга и отдыха круглосуточного пребывания для подростков, состоящих на профилактическом учете, в два потока по 14 дней каждый, с общей численностью - 30 человек. Руководителю МБОУ ООШ № 14 Сулимову А.Г.:

7.1. Обеспечить подготовку необходимой документации на работы лагерей круглосуточного пребывания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;

7.2. Подготовить помещения лагеря для проживания, питания учащихся и педагогов лагеря на базе подведомственного учреждения в утвержденные сроки;

7.3. Заключить договоры с работниками лагеря не позднее трех дней до его открытия;

7.4. Обеспечить приобретение хоз. товаров в лагерь круглосуточного пребывания, предусмотренных муниципальной программой МО Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края «Организация отдыха детей в каникулярное время» на 2025 год.

8. Директору МБОУ СОШ № 5 Мартыняк Т.Б.:

8.1. Подготовить оборудование стационарного палаточного лагеря, расположенного на территории, находящейся в оперативном управлении МБОУ СОШ № 5;

8.2. Заключить договоры с сотрудниками лагеря не позднее трех дней до его открытия;

8.3. Заключить договоры, необходимые для функционирования лагеря.

9. Директорам МБОУ ООШ № 8 Костюк Я.Н. и МБОУ ООШ № 16 Савченко А.И. подготовить территорию и оборудование для передвижного палаточного лагеря, расположенного на территории школы.

10. Директору МБОУ ДО «Станция юных техников» Егоровой Д.А.:

10.1. Заключить договоры с сотрудниками лагеря не позднее трех дней до его открытия;

10.2. Заключить договоры, необходимые для функционирования лагеря.

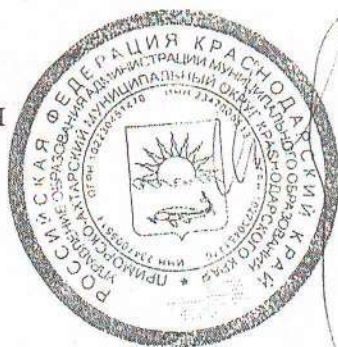
11. Исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» (Стрюкову В.А.) обеспечить подвоз детей к местам отдыха, оздоровления, питания в лагерях, тематических, игровых площадках (согласно графику). Оплата ГСМ за счет средств, предусмотренных муниципальной программой МО Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края «Организация отдыха детей в каникулярное время» на 2025 год.

12. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Приморско-Ахтарского муниципального округа Краснодарского края» (Булановой Н.А.) обеспечить своевременное финансирование всех форм организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся за счет средств, предусмотренных муниципальной программой МО Приморско-Ахтарский муниципальный округ Краснодарского края «Организация отдыха детей в каникулярное время» на 2025 год.

13. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на руководителей образовательных организаций муниципального округа.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста общего отдела управления образования
Напольских-Черную Т.М.

Начальник управления образования



В.А. Ясиновская