

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Дом творчества «Родничок»

П Р И К А З

от 01.09.2023 г.

№ 197 - М

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении инструкции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения МАОУ ДО ДТ «Родничок» «О защите персональных данных» п р и к а з ы в ю:

1. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ ДО ДТ «Родничок» (приложение 1).
2. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным (приложение № 2), вменить им в должностные обязанности за обработку персональных данных, соблюдение установленных требований конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.
3. Утвердить перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных (приложение № 3).
4. Утвердить перечень информационных систем (приложение № 4).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ДО ДТ «Родничок»



А.Б. Славко

**Должностная инструкция
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных
в МАОУ ДО ДТ «Родничок»**

Общие положения

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования дом творчества «Родничок» (далее — Инструкция), разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами».

Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МАОУ ДО ДТ «Родничок»

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции; требовать от работников организации соблюдение действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;
- контролировать в работе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации

За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Список лиц, имеющих права доступа к персональным данным

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Славко Альбина Борисовна	Директор
2	Александровская Юлия Петровна	Зам.дир. по УВР
3	Никитенко Галина Алексеевна	Зам.дир. по АХР
4	Хлапова Анна Олеговна	Педагог-организатор
5	Зацепилин Данил Николаевич	методист
6	Полевая Наталья Ведиславовна	методист
7	Гольшшева Светлана Александровна	педагог
8	Бабаева Лариса Геннадьевна	Педагог
9	Виндюрина Елена Васильевна	педагог
10	Курочкина Мария Александровна	педагог
11	Новлянская Илона Владимировна	педагог
12	Гребенюк Мария Васильевна	педагог
13	Виндюрин Александр Николаевич	педагог
14	Луганская Елена Владимировна	педагог
15	Чайка Наталья Ивановна	педагог
16	Авсяникова Ирина Анатольевна	педагог
17	Коваленко Валентина Борисовна	Педагог-психолог
18	Мельникова Елена Николаевна	педагог
19	Ткаченко Людмила Александровна	Педагог
20	Цыганок Светлана Олеговна	педагог
21	Микерина Надежда Викторовна	педагог
22	Жорник Светлана Владимировна	Педагог
23	Крупий Яна Сергеевна	методист
24	Токарева Елена Владимировна	секретарь
25	Ковязина Мария Дмитриевна	педагог
26	Сергеенко Екатерина Геннадьевна	Педагог
27	Одуд Евгения Ивановна	Педагог-логопед
28	Филипских Любовь Григорьевна	Педагог
29	Моисеенко Александр Иванович	Педагог
30	Вострых Елена Геннадиевна	Педагог-организатор

Перечень помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, список мест хранения материальных носителей персональных данных

№ п/п	Кабинет	Место хранения материальных носителей персональных данных
1	Кабинет директора	ноутбук, сейф
2	Методический кабинет	ноутбуки, шкаф
3	Кабинет секретаря	Сейф, ноутбук, шкаф

Перечень информационных систем

АИС «Сетевой город. Образование»
Навигатор

