

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«Планета детства»  
Протокола №1 от «08 09 2017

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ №8  
*Тимова*  
от «01» сентября 2017г.



**Положение  
о консультационном центре для родителей и детей,  
не посещающих МАДОУ №8 «Планета детства»**

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».
  - 1.2. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, организуется в МАДОУ №8 «Планета детства», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования
  - 1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 мес до 8 лет, не посещающих ДОО.
  - 1.4. Деятельность консультационного центра организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 мес до 8 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее –ДОО), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания детей с учетом их возрастных особенностей.
  - 1.5. Непосредственную работу с родителями(законными представителями и их детьми осуществляют специалисты консультационного центра : учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по физической культуре (бассейн), инструктор по коррекционной физкультуре. Работа проводится по предварительному запросу родителей (законных представителей).
2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра :
  - 2.1. Основные задачи создания консультативного пункта  
- обеспечение доступности дошкольного образования,

- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## 2.2. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

- 3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:
  - очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;



– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (по запросу родителей (законных представителей)).

3.6. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

4. Документация консультационного центра.

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

1. Положение о консультационном центре;
2. Приказ об открытии консультационного центра;
3. График работы специалистов консультационного центра;
4. Заявления родителей на разрешение посещать консультационный центр;
5. Договоры между родителями (законными представителями) и заведующим ДОО;
6. Приказы о зачислении детей и их родителей в консультационный центр
7. Журнал предварительной записи и посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
8. Годовой отчет о результативности работы.

5. Прочие положения.

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Родители (законные представители) могут получить консультацию при первом телефонном звонке, также они могут договориться о встрече с конкретным специалистом.

5.3. Все обращения родителей фиксируются в журнале (законных представителей).

5.4. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.6. Деятельность консультационного центра контролирует заведующий ДОО.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующим ДОО.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ДОО.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.