

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Администрации
города Реутов

от «18» 12 2015 г. № 189-1

УТВЕРЖДЕН

Приказом Начальника Управления
образования Администрации города
Реутов Московской области

от «18» 12 2015 года № 286-18

Начальник Управления образования



Управление
образования

И.С. Гетман

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №8 «Планета детства»
(новая редакция)**

ПРИНЯТ

Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 2

от «14» 12 2015 г.

Московская область

г. Реутов

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Планета детства» (далее – Учреждение) является образовательным учреждением дошкольного образования, созданным муниципальным образованием «Городской округ Реутов Московской области» в целях осуществления полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", на основании Распоряжения Руководителя Администрации города Реутов от 16.07.2013 № 103-РА путем учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области», договорами, локальными нормативными актами Учреждения, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Планета детства».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ №8.

Фирменное наименование Учреждения: МАДОУ №8 «Планета детства».

1.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет Управление образования Администрации города Реутов (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее - Собственник имущества).

1.7. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества. Заверенная копия Устава, изменений к нему предоставляется Учредителю и Собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, самостоятельный баланс, обособленное имущество.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом путем оказания услуг в сфере образования.

Учреждение несет ответственность, установленной действующим законодательством, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, собственником имущества, поставщиками, потребителями и другими физическими и юридическими лицами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения (*Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности*). Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества на праве оперативного управления в виде субсидий из бюджета муниципального образования и иных не запрещенных действующим законодательством источников. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» на выполнение муниципального задания и целевых субсидий на иные цели денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, расходуемых Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.12. МАДОУ №8 «Планета детства» является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных услуг. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Доходы от указанной деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.13 Учреждение работает по графику, установленному в локальном нормативном акте.

1.14. Место нахождения Учреждения: 143969, Московская область, г. Реутов, ул. Октября, д.40.
Почтовый адрес: 143969, Московская область, г. Реутов, ул. Октября, д. 40.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основной и дополнительных (в т.ч. и платных) программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основной целью Учреждения является предоставление дошкольного образования по основным образовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

2.3. Задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- реализация образовательных и общеобразовательных программ дошкольного образования;
- содействие функционированию и развитию муниципальной системы образования;
- оказание психолого-педагогической поддержки родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей;
- выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и т.д.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной, компенсирующей направленности в разном сочетании;
- реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход, оздоровление детей в возрасте от 9 мес. до 7 лет;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- медицинская деятельность в пределах лицензии для реализации целей и задач учреждения;
- организация питания воспитанников и работников Учреждения на основании договора (муниципального контракта) между Учреждением и организацией общественного питания;
- организация работы по повышению квалификации работников;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической литературы.

Учреждение, сверх установленного муниципального задания, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем по согласованию с Наблюдательным Советом Учреждения. Наименование оказываемых дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их предоставления определяется в локальном нормативном акте Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться, в соответствии с Положением на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- различные виды материальной поддержки сотрудников Учреждения.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образовательной услуги;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
- иные действия (бездействия) в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования в соответствии с требованиями Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (далее ФГОС), в соответствии с полученными лицензиями на осуществление образовательной деятельности. Деятельность учреждения по реализации указанных образовательных программ

(включая прием на обучение, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план.

3.4. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

3.5. Наполняемость групп не превышает норм указанных в СанПиН и условий созданных для обучающихся (воспитанников).

IV. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено Федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания.

4.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

4.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение заведующего Учреждением, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение штатного расписания;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, если в соответствии с законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление надзора за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;

- установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;
- обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе передачей имущества в аренду;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- рассмотрение и одобрение предложений о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5.2 Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам при недостаточности денежных средств Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Учредителя.

Заведующий действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.5. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов самоуправления Учреждения.

Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

К полномочиям заведующего также относятся:

- планирование и организация работы Учреждения и образовательного процесса;
- осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса;
- анализ образовательных запросов и интересов педагогических работников;
- организация работы по исполнению решений вышестоящих органов управления;
- подготовка публичного (ежегодного) отчета о деятельности Учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством РФ прием на работу и увольнение педагогического и обслуживающего персонала Учреждения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности Учреждения;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Заведующий обязан:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в установленные сроки;
- ежегодно опубликовывать отчеты о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Наблюдательный Совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года.

Наблюдательный совет состоит из 6 человек. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек, в соответствии с приказом Учредителя о назначении;
- представители Собственника имущества – 1 человек, в соответствии с распоряжением Собственника имущества о назначении;
- представители общественности из числа родителей (законных представителей) – 2 человека.

Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей воспитанников) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей воспитанников всех групп) по принципу «1 семья (полная или неполная) - 1 голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены

Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

- представители работников учреждения – 2 человека, избираемые общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников.

Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета на первом заседании простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий с правом совещательного голоса.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

В пределах своей компетенции Наблюдательный Совет рассматривает:

- предложения Учредителя или Заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - предложения Учредителя или Заведующего о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложения Учредителя или Заведующего о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - предложения Учредителя или Заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению Заведующего проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
 - предложения Заведующего о совершенствовании сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложения Заведующего о совершенствовании крупных сделок;
- предложения Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета, происходит в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Трудового Коллектива, Педагогический Совет, а также могут формироваться Попечительский Совет, Управляющий Совет и другие коллегиальные органы управления, действующие в соответствии с Положениями об их деятельности.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения, защита их интересов осуществляется Общим собранием трудового коллектива (далее – Собрание).

Собрание созывается по решению Заведующего Учреждением по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год. Внеочередное заседание проводится по требованию 2/3 его состава. Решения Собрания принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство членов, присутствующих на Собрании. Ход Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.9. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- участвовать в разработке и обсуждении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать Заведующего о ходе выполнения планов и договорных обязательств результатов финансово - хозяйственной деятельности.
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты Администрации Учреждения о выполнении коллективного договора ставить в необходимых случаях вопросы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.
- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональное использование;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием нанесении материального ущерба Учреждению.
- обсуждать по представлению Администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания и предложения, принимать меры по обеспечению соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, грамота), выдвигать работников для морального и материального поощрения, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- участвовать в обсуждении Положения об оплате труда работников Учреждения;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

5.10. Права родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении действуют групповые и общесадовский Родительские Комитеты.

Родительские Комитеты в группах избираются на групповых собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На групповом собрании избирается один представитель в общесадовский Родительский Комитет.

Все Родительские Комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений, рекомендаций, которые рассматриваются должностными лицами Учреждения или Наблюдательным Советом, Педагогическим Советом с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и воспитанников в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является Заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического Совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.12. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных

представителей) воспитанников, работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей и педагогов.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Реутов Московской области» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности учреждения являются:

- средства, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативным актом муниципального образования.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Учреждение обеспечивает списание основных средств, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с порядком, установленном нормативным актом муниципального образования. Имущество, приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), передается Учреждению в оперативное управление на основании счетов, накладных и других документов, удостоверяющих приобретение имущества, и в установленном порядке включается в состав имущества Учреждения.

6.10. Учреждение предоставляет ежеквартально в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения о движении основных средств за указанный период.

6.11. По поступившему движимому имуществу, отнесенному Учредителем к особо ценному движимому имуществу, Учреждением Собственнику имущества представляются документы подтверждающие отнесение имущества к данной категории. По списанному имуществу представляются подлинники актов на списание.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закреплённого за Учреждением имущества.

6.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в распоряжении им по своему усмотрению. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.13. По окончании финансового года Учреждение предоставляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов сведения, необходимые для обновления реестра собственности городского округа Реутов на бумажном и электронном носителе.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Автономное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив.

7.2 Учреждение может быть ликвидировано в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя или по решению суда. Ликвидация Автономного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.3. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

7.4. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

7.5 Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются органами управления Учреждения в рамках их компетенции в порядке, установленной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.



Заведующий МАДОУ № 8 *Шиф. Керемиев Е.Ф.*

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
14 листов
Начальник Управления
образования

Гетман И.С.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись «17» декабря 2015 года

ОГРН 4135012005480

ГРН 2155012089252

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Руководитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области

подпись *[Signature]*

МП **1**

