



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕУТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2020 № 415-17А

Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в городском округе Реутов, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с постановлениями Правительства Московской области от 17.07.2019 № 426/22, 16.07.2020 № 427/20, 13.10.2020 № 747/43 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26 мая 2014 г. N 378/17 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановляю:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субвенций на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 2).

3. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность (далее - средний размер родительской платы), в размере 2162 рублей в месяц.

Индексация среднего размера родительской платы возможна не более одного раза в год (с 1 января соответствующего календарного года) с учетом прогнозируемого уровня инфляции в соответствующем финансовом году.

4. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация):

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на первого ребенка в семье;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на второго ребенка в семье;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

Компенсация выплачивается ежемесячно с учетом фактического посещения воспитанником организации городского округа Реутов, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования. Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

5. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Реутов от 25.07.2014 № 488-ПА «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в городском округе Реутов, осуществляющих образовательную деятельность.»;

постановление Администрации города Реутов от 19.01.2018 № 15-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Реутов от 25.07.2014 № 488-ПА «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в городском округе Реутов, осуществляющих образовательную деятельность.»;

постановление Администрации города Реутов от 16.02.2018 № 53-ПА «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в городском округе Реутов, осуществляющих образовательную деятельность в новой редакции».

6. Отделу по работе со СМИ и рекламе Администрации городского округа Реутов опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической газете «Реут».

7. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Реутов.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 1 января 2021 г.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Репину О.Б.

Глава городского округа



С.А. Каторов

Порядок
обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях
городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее
выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию городского округа Реутов, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее-родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил плату.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются:

- а) дети в возрасте до 18 лет;
- б) совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Расчет компенсации осуществляется по следующей формуле:

$$R_{\text{ком}} = \frac{P_{\text{ср}} \times S \times W}{21}, \text{ где}$$

$R_{\text{ком}}$ – размер компенсации;

$P_{\text{ср}}$ – средний размер родительской платы, установленный настоящим постановлением;

S – коэффициент компенсации в зависимости от очередности рождения ребенка в семье;

W – количество дней фактического посещения образовательной организации в соответствии с табелем;

21 - среднемесячное количество рабочих дней образовательной организации.

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг

персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В заявлении указываются выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), на которого (ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

в) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком – для опекунов, попечителей;

г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении).

В случае, если документы подаются через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования).

4¹. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемого заявителем посредством РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации лицом, уполномоченных Управлением образования Администрации городского округа Реутов (далее Управление образования) в день обращения (поступления), если поступили до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

7. При подаче заявления и документов через РПГУ заявитель уведомляется о получении Управлением образования заявления и документов в день подачи заявления через изменение статуса заявления в личном кабинете заявителя на РПГУ.

8. Начальник Управления образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после получения через РПГУ.

Решение, принятое начальником Управления образования, о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в Личный кабинет заявителя на РПГУ в день его подписания.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документов;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отзыв заявления по инициативе заявителя.

Повторное обращение с заявлением и документами, необходимыми для выплаты компенсации, допускается после устранения оснований, указанных в пунктах 4¹ и 9 настоящего Порядка.

10. Заявитель обязан повторно подать заявление и документы в электронной форме посредством РПГУ в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменений ее размера:

- при переходе ребенка (детей) в другую образовательную организацию (в образовательную организацию, которую планирует посещать его ребенок (дети));

- изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;

- смерти ребенка (детей);

- изменения реквизитов для перечисления компенсации родительской платы.

11. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ежемесячно в сроки, установленные органом местного самоуправления, представляет в образовательную организацию документ, подтверждающий внесение платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

В случае непредставления в образовательную организацию документа, подтверждающего внесение платы за содержание, присмотр и уход за ребенком в сроки, установленные органом местного самоуправления, выплата компенсации не производится.

12. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение

ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

13. При определении размера компенсации не учитывается (ются) ребенок (дети), в отношении которого (ых) родитель лишен родительских прав.

14. Компенсация выплачивается уполномоченной организацией ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата в образовательной организации.

15. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

16. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. Родитель (законный представитель) обязан извещать образовательную организацию, а образовательная организация – орган местного самоуправления об изменении места жительства, лишении родительских прав, изменении фамилии, закрытии счета в кредитной организации, а также о наступлении обязательств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, не позднее одного месяца с даты наступления таких обстоятельств.

18. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной органом местного самоуправления, подлежит пересчету в следующем месяце.

от 29-12-2020 № 475-17А

Порядок
предоставления субвенции бюджету городского округа Реутов на выплату компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок определяет направления и условия предоставления субвенции бюджету городского округа Реутов на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность (далее - субвенция).

2. Субвенция предоставляется на:

- выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность;
- оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях городского округа Реутов, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Предоставление средств субвенции бюджету городского округа Реутов осуществляется на основании соглашения, заключаемого Министерством образования Московской области с Администрацией городского округа Реутов.

4. Управление образования в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталами соответствующего года), и до 20 января года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), предоставляет в Министерство образования Московской области отчеты о предоставлении субвенций посредством автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

5. Министерство образования Московской области в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталами соответствующего года), и до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год) представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет о предоставлении субвенций.

6. Остатки средств субвенции, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.