

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №8 «Планета детства»
Управления образования Администрации г.о. Реутов Московской области
143966, Московская область, г.о. Реутов, ул. Октября, д. 40
тел. 8 (498) 661-48-16 <http://www.madou8pd.net/> email: madou8pd@mail.ru

ПРИКАЗ

09.04.2019

№ 4/5 - ОД

«На основании методических рекомендаций по реализации мер, направленных на обеспечение безопасности детей в сети «Интернет» Министерства просвещения России от 29.03.2019 г. №03-393 и обеспечение информационной безопасности детей МАДОУ №8 в сети «Интернет»,

приказываю:

1. Всем сотрудникам МАДОУ №8 реализовать положения приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014 М 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»
2. Старшему воспитателю Авиловой О.В., заместителю заведующего по безопасности Быстровой Н.Г., воспитателям групп, специалистам:

осуществлять внутренний контроль за обновлением и соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,

за соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, принципам и нормам информационной безопасности детей, включая критерии определения информационной продукции (информации), распространение которой на территории Российской Федерации запрещено или ограничено, установленные в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации, в разъяснениях Верховного Суда Российской Федерации, а также общепризнанные нормы международного права, закрепленные в международных договорах Российской Федерации и рекомендациях международных организаций;

обеспечивать регулярный аудит систем мониторинга и фильтрации запрещенной для детей информации;

оперативно удалять персональные данные детей, опубликованные на сайте либо сервисе с целью причинения вреда здоровью и (или) развитию ребенка или группе детей, чьи персональные данные были опубликованы, и направлять информацию о лицах, разместивших данную информацию для вышеуказанных целей, и лицах, участвующих в реализации вышеуказанных целей, в правоохранительные органы с целью привлечения данных лиц к ответственности.

3. Заместителю заведующего по ВМР Ермачковой Н.В. обеспечивать оперативное рассмотрение претензий, жалоб или запросов органов власти, организаций и граждан Российской Федерации о нарушениях законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также о наличии доступа

детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий. В случае обращений со стороны органов власти, необходимо обеспечить предоставление информации и ответа в сроки, указанные в соответствующем обращении, но не позднее одного месяца с момента получения обращения;

способствовать выявлению правонарушений и преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних с использованием сети "Интернет", путем организации необходимых действий, указанных в запросах правоохранительных органов и органов прокуратуры;

4. Всем сотрудникам МАДОУ №8 разместить социальную рекламу и другие просветительские меры, направленные на пропаганду информационной безопасности среди несовершеннолетних пользователей и их родителей (законных представителей);

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Коранкевич Е.Н.

С приказом ознакомлен:

Матюхина Ольга Владимировна М.Ф.
Верхова Валентина Михайловна М.
Мейхова А.В. - Мейх
Цурова Н.А. М.
Туралев С.Н. М.
Тевлин Н.В. М.
Орлова Н.В. М.
Зина Гаске Н.В. М.
Мамонтова Ю.Н. М.
Григорьев О.Б. М.
Скворцов Е.И. М.
Курочкин С.А. М.
Топал С.Г. М.
Осипова Е.Н. М.
Мамонтова Е.Н. М.
Васильева Т.Н. М.
Авдеева О.В. М.
Зосарева Н.И. М.
Васильева М.В. М.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

дата 09.09.2019

вид собрания Принятие решения о приеме в школу

Ф.И.О.	должность, ДОУ	подпись
1. <u>Михайлова И.В.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
2. <u>Веркина В.М.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
3. <u>Матюхина О.В.</u>	<u>серж. рук-ль</u>	<u>[подпись]</u>
4. <u>Ваньусова И.И.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
5. <u>Михайлова Е.П.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
6. <u>Курочкина С.А.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
7. <u>Скаменко В.И.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
8. <u>Филиппова В.В.</u>	<u>уч-псих</u>	<u>[подпись]</u>
9. <u>Мамонтова Н.Н.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
10. <u>Засова Е.В.</u>	<u>инс. ФК</u>	<u>[подпись]</u>
11. <u>Осипова Е.Ю.</u>	<u>пед-психолог</u>	<u>[подпись]</u>
12. <u>Тюкач С.Р.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
13. <u>Алимова В.В.</u>	<u>ст воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
14. <u>Щурова Т.А.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
15. <u>Тиробле А.Ю.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
16. <u>Литов К.В.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
17. <u>Макеева А.И.</u>	<u>воспитатель</u>	<u>[подпись]</u>
18. <u>Знаменова Н.В.</u>	<u>зам. зав. по ВПР</u>	<u>[подпись]</u>
19. _____	_____	_____
20. _____	_____	_____
21. _____	_____	_____
22. _____	_____	_____
23. _____	_____	_____
24. _____	_____	_____
25. _____	_____	_____
26. _____	_____	_____
27. _____	_____	_____
28. _____	_____	_____
29. _____	_____	_____
30. _____	_____	_____

Секретарь: