

ПРИКАЗ

01.01.2024

№ 8/1- ОД

«Об организации питания детей в 2024 г»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2024 г производственного контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.01.2024 организовать питание детей в учреждении в соответствии с «10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 8 «Планета детства», реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12-часовым пребыванием детей», согласованное с ООО «АЛЬЯНС», введенными в действие данным приказом.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заместителя заведующего МАДОУ №8 – Быстрову Наталью Георгиевну

3. Прием пищи организовать по расписанию.

4. Кладовщику ДОУ Линник И.Б.:

4.1. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

4.2. Проводить своевременную замену информации на стенде, график закладки продуктов в котел, график выдачи готового питания по группам, объем получения блюд в граммах.

4.3. Обновлять маркировку на полочке с контрольным блюдом, предусмотреть наличие всех объемов, имеющихся в Типовом рационе питания детей.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – шеф-повару (Помогаловой Ирине Федоровне), кухонному работнику (Гореева Инга Ивановна), кладовщику (Линник Ирине Борисовне):

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут

ответственность кладовщик учреждения Линник Ирина Борисовна и экспедитор ООО «АЛЬЯНС».

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МАДОУ №8 : (зам. заведующего (Быстрова Н.Г.), шеф повар (Помогалова И.Ф.), и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Линник Ирина Борисовна – материально-ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Линник Ирина Борисовна проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в специальной тетради «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на заместителя заведующего МАДОУ №8 – Быстровой Н.Г.

5.8. Повару Помогаловой И.Ф. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.9. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6°C на шеф повара Помогалову И.Ф.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- Зам заведующего – Быстрова Наталья Георгиевна
- шеф повар Помогалова Ирина Федоровна
- воспитатель- Шейхова Лариса Владимировна
- заведующий Коранкевич Елена Николаевна.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию (см. Приложение к приказу), необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

7. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- руководителя группы ООО «АЛЬЯНС» Рыжов Евгений Михайлович ;
- воспитателя компенсирующей группы Шейхова Лариса Владимировна ;
- инструктор по физической культуре Весова Елена Викторовна .

7.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

