

Договор
о взаимоотношениях между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом комбинированного вида №8 «Планета детства» и Учредителем

г. Реутов

"22" июля 2012 г.

Настоящий договор заключен между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом комбинированного вида №8 «Планета детства» (в дальнейшем учреждение) Устав утвержден 16.07.2013г Распоряжением Администрации города Реутов № 103-РА, в лице заведующей Коранкевич Елены Николаевны, действующего на основании Устава и учредителем Управлением образования Администрации города Реутова Московской области в лице начальника Управления образования Розанова Владимира Леонидовича действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации города Реутов (в дальнейшем учредитель), в соответствии с п. 3 статьи 11 закона РФ «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя и Учреждения в организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также развитии материально - технической базы Учреждения.

2. Обязанности Учредителя

Для обеспечения деятельности Учреждения Учредитель:

2.1. Утверждает устав Учреждения.

2.2. Назначает и освобождает от должности заведующего Учреждением, заключает, изменяет расторгает с ним срочный трудовой договор; требует от него исполнения трудовых обязанностей и осуществляет контроль выполнения условий трудового договора.

2.3. Возлагает при наличии вакантной должности заведующего Учреждением его обязанности на одного из заместителей либо иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения.

2.4. Осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности, аттестацию Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения на присвоение квалификационной категории.

2.5. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по подготовке, повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.6. Определяет порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения.

2.7. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с законодательством РФ и законодательством Московской области.

2.8. Выделяет в соответствии с законодательством РФ и законодательством Московской области финансовые и материальные ресурсы на содержание.

2.9. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

2.10. Осуществляет финансовый контроль, в т.ч. за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.

2.11. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности учреждения.

2.12. Выступает перед государством гарантом деятельности Учреждения в решении его уставных задач.

2.13. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.

2.14. Осуществляет контроль за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению собственности Московской области, закрепленной за Учреждением, в т.ч. - передачи в аренду имущества, находящегося в областной собственности и закрепленного за Учреждением.

2.15. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.16. Выступает страхователем имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением.

2.17. Прогнозирует, и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся, воспитанников за счет бюджетных средств.

2.18. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные учреждения.

3. Права Учредителя.

Учредитель имеет право:

3.1. Участвовать в управлении Учреждением:

- делегировать в состав Совета Учреждения своего представителя, давать рекомендации по разработке плана работы и контролировать его реализацию;
- координировать деятельность Учреждения с деятельностью других образовательных, спортивных и иных учреждений;
- контролировать деятельность Учреждения по исполнению законодательства РФ и законодательства Московской области в сфере образования, нормативов бюджетной и финансовой отчетности;
- определять объем и структуру приема воспитанников за счет муниципального бюджета и

устанавливать порядок приема.

3.2. Определять перечень профессий и специальностей, по которым осуществляется реализация образовательных услуг.

3.3. Получать полную информацию о деятельности Учреждения, а также отчет администрации Учреждения по вопросам его деятельности.

3.4. Приостанавливать в установленном законодательном порядке деятельность Учреждения до решения суда в случае нарушения Учреждением законодательства Московской области в сфере образования и (или) своего устава.

3.5. Приостанавливать в установленном законодательном порядке действие лицензии Учреждения в случае невыполнения норм Положения о лицензировании.

3.6. Производить реорганизацию и ликвидацию Учреждения в порядке и в соответствии с законодательством РФ и законодательством Московской области.

3.7. Принимать решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.8. Применять к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству РФ и законодательству Московской области.

4. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

4.1. Разрабатывать и принимать устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4.2. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты в соответствии с законодательством РФ, законодательством Московской области, уставом Учреждения и настоящим договором.

4.3. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, законодательством Московской области, приказами и распоряжениями начальника Управления образования Администрации города Реутова, настоящим договором и уставом Учреждения.

4.4. Обеспечить соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4.6. Обеспечивать государственные и социальные гарантии воспитанникам и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детям и работникам Учреждения.

4.7. Создавать в Учреждении необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

4.8. Осуществлять подбор и прием на работу педагогических работников Учреждения, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников.

- 4.9. Организовывать и обеспечивать подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.
- 4.10. В установленном порядке предоставлять Учредителю и соответствующим органам статистическую, бухгалтерскую и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством.
- 4.11. Незамедлительно сообщать Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.
- 4.12. Развивать материально-техническую базу в пределах закрепленных за Учреждение (бюджетных) и внебюджетных средств.
- 4.13. Обеспечивать сохранность и эффективность использования финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.14. Осуществлять все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, такие, как: передача баланса на баланс, сдача движимого и недвижимого имущества в аренду и другое - по согласованию с Учредителем и собственником имущества.
- 4.15. Обеспечивать на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.
- 4.16. Отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. Обязательства Учреждения, вытекающие из договоров, имеющих перспективное значение для развития его учебно-материальной базы, согласовываются с Учредителем.
- 4.17. Осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом Учреждения.
- 4.18. Учреждение не вправе изменять свой статус и свое наименование без согласования с Учредителем.

5. Права Учреждения

Учреждение имеет право:

- 5.1. Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся собственностью Учреждения, по своему усмотрению в соответствии с уставом.
- 5.2. Обращаться к Учредителю о выделении Учреждению дополнительных средств для проведения капитального и текущего ремонта и приобретения оборудования, учебно-наглядных пособий.
- 5.3. Формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты по согласованию с Учредителем.
- 5.4. Разрабатывать учебные планы, использовать различные образовательные и оздоровительные программы, организовывать проведение спортивных соревнований, учитывая требования органов контроля за данными видами деятельности.

5.5. Самостоятельно определять структуру и штатное расписание в пределах фонда заработной платы.

5.6. Устанавливать ставки заработной платы, должностные оклады работников Учреждения на основании «Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Реутов» в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных нормативами субъекта Федерации.

5.7. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размер их премирования.

5.8. Осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

6. Условия изменения договора

Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему договору действительны при условии, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Все положения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7. Ответственность сторон

7.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

7.2. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решать все разногласия и споры, возникшие по настоящему договору, в связи с ним или в результате исполнения его, путем переговоров.

7.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.


8. Сроки и условия действия договора

8.1. Настоящий договор заключается сроком на пять лет и вступает в силу с момента его подписания. Если по истечении этого срока стороны не расторгнут настоящий договор, то он продлевается на такой же период.

8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Учредителя и Учреждения.

8.3. Во всем ином, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ и законодательством Московской области.

9. Реквизиты сторон

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №8 «Планета детства»</p> <p>Юридический адрес: 143969. Московская область, г. Реутов. Ул. Октября, д.40.</p> <p> Заведующий Коранкевич Е.Н. «<i>Е.Н.</i>» 2013г</p>		<p>Управление образования Администрации города Реутова Московской области</p> <p>Юридический адрес: 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Кирова, д.5.</p> <p>Начальник Управления образования «<i>В.Л. Розанов</i>» 2013г</p> <p></p>
--	--	---

