

СОГЛАСОВАННО

На общем собрании

трудового коллектива

МАДОУ № 8 «Планета детства»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПК _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ от _____

Заведующий

МАДОУ № 8 «Планета детства»

_____ Е.Н. Коранкевич

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАННО

На заседании родительского комитета

МАДОУ № 8 «Планета детства»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида № 8
«Планета детства»

Г. Реутов

Составлено на основе **Действующего Типового положения о дошкольном учреждении**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении"

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Настоящее положение определяет предмет, цели, задачи и виды деятельности дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация Основной общеобразовательной программы (далее ООП ДОУ), разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации. Реализация дополнительных (в т.ч. и платных) программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Основной целью Учреждения является предоставление дошкольного образования по основным образовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3. Задачи Учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- реализация образовательных и общеобразовательных программ дошкольного образования;
- содействие функционированию и развитию муниципальной системы образования;
- оказание психолого-педагогической поддержки родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей;
- выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и т.д.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной, компенсирующей направленности в разном сочетании;
- реализация дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход, оздоровление детей в возрасте от 9 мес. до 8 лет;

- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

- организация питания воспитанников и работников Учреждения на основании договора (муниципального контракта) между Учреждением и организацией общественного питания;

- организация работы по повышению квалификации работников;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической литературы.

2.5. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующим указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе, а также вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4. МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Планета детства» (Далее МАДОУ №8) – вид дошкольного учреждения, обеспечивающий полноценное, всестороннее и целостное развитие детей, формирование базисных основ личности, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое, развитие детей, коррекционно-педагогическую помощь и оздоровление дошкольников.

5. Основной структурной единицей МАДОУ №8 является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Группы имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

6. Дошкольное образование в группах осуществляется в соответствии с рабочими программами, разрабатываемыми педагогами в соответствии с ООП ДОУ, направленностью группы, возрастными и психофизиологическими особенностями контингента воспитанников и включают в себя инвариантную (обязательную) и вариативную (парциальные программы, педагогические технологии методики)

7. Количество групп в МАДОУ №8 определяется учредителем.

МАДОУ №8 может иметь в своем составе:

- группы детей раннего возраста;

- группы детей дошкольного возраста;

- группы кратковременного пребывания детей.

8. Комплектование групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

9. МАДОУ №8 функционирует в режиме: полного дня (12-часового пребывания) при 5-дневной рабочей неделе.

10. МАДОУ №8 в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Московской области, Министерства образования и науки РФ, Московской области, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования Администрации г.о. Реутов, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее -

Устав), локальными актами учреждения, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

11. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в МАДОУ №8, определяется учредителем и Уставом – русский.

12. МАДОУ №8 несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за качество образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации программ дошкольного образования, за соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрастным, физическим и психофизиологическим особенностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. В МАДОУ №8 не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

14. Срок действия данного положения до издания нового.

II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

1. Дошкольное образовательное учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Права юридического лица у дошкольного образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Дошкольное образовательное учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется Рабочими программами педагогов, разрабатываемыми ими на основе Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные

программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

7. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом учреждения.

- 8. Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется на основании договора (муниципального контракта) между Учреждением и организацией общественного питания.

9. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

10. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в локальном акте «Положение о порядке комплектования».

2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте 1,5 до 8 лет. Прием детей осуществляется на основании путевки, свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего регистрацию в г. Реутов ребенка и одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДООУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

5. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется руководителем МАДОУ №8, согласно муниципальному заданию.

IV. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с постановлением Администрации г.о. Реутов Московской области.

5. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется его Уставом.

8. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

9. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

10. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

11. Дошкольное образовательное учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление дошкольным образовательным учреждением

1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом.

2. Управление дошкольным образовательным учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения, при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Трудового Коллектива, Педагогический Совет, действующие в соответствии с Положениями об их деятельности.

Права родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении действуют групповые и общесадовский Родительские Комитеты.

Высшим коллегиальным органом Учреждения является Наблюдательный Совет.

3. Устав дошкольного образовательного учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

4. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

VI. Имущество и средства учреждения

1. За дошкольным образовательным учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

Земельный участок закрепляется за муниципальным дошкольным образовательным учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за дошкольным образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении учреждения.

МАДОУ №8 несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем.

Учредитель МАДОУ №8 обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

2. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ №8 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МАДОУ №8 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

МАДОУ №8 вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

3. Привлечение МАДОУ №8 дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 2 настоящего положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4. Финансовые и материальные средства МАДОУ №8, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации МАДОУ №8 денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.