

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол от « 08 » сентября 2019
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ №8 «Планета детства»
от « 10 » сентября 2019г
№ 9/8-00



Е.Н.Коранкевич

СОГЛАСОВАНО

На заседании родительского комитета
МАДОУ №8 «Планета детства»
Протокол от « 10 » сентября 2019г
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе кратковременного пребывания
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №8
«Планета детства»**

г. Реутов 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - Положение) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации,

Федерального закона РФ от 24.07.98 г. N 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Управления образования Администрации города Реутов (Алгоритмом предоставления образовательной услуги в режиме кратковременного пребывания в рамках бюджетного финансирования в МДОУ г.о.Реутов)

1.2. Положение разработано для МАДОУ №8 «Планета детства» (далее - ДОУ) и призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в ДОУ для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется действующим законодательством РФ по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Группа кратковременного пребывания является структурной единицей ДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.5. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) детей регулируются настоящим Положением и договором об образовании на обучение по образовательным программам, где определены права и обязанности сторон.

1.6. Группа функционирует на возмездной основе. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

1.7. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно-образовательного процесса в группе кратковременного пребывания.

2. Задачи группы кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания (далее – ГКП) создается в соответствии с основными направлениями деятельности ДОУ для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием на основе социального заказа населения:

□ для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – «Адаптационная группа» - ГКП создается с целью обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

□ для детей в возрасте от 3 до 7 лет – «Группа развития» - ГКП создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в количестве сверстников и взрослых.

2.2. Основной задачей открытия группы является:

□ полное удовлетворение запросов семьи и общества;

□ развитие новых моделей дошкольного образования;

□ обеспечение равных стартовых возможностей в проживании периода дошкольного детства для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

□ обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

- оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3-х лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- подготовка детей к безболезненной адаптации к детскому саду.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается приказом заведующей на базе ДООУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.2. ГКП может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Основанием для приёма в ГКП является заявление родителей и направление Управления образования администрации городского округа Реутов (далее – УО).

3.3. Количество детей в группе устанавливается Приказом УО и определяется в зависимости от соответствия с финансированием.

3.4. Группа функционирует в дневное время не менее 1 раза в неделю, не более 5 академических часов в день. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования детьми.

3.5. Образовательная услуга может быть оказана в несколько потоков желающих:

1 поток – 1 половина дня: понедельник, среда, пятница;

2 поток – 2 половина дня: вторник, четверг;

3 поток – 1 половина дня : вторник, четверг;

4 поток – 2 половина дня: понедельник, среда, пятница.

Порядковый номер потока устанавливается по дате постановки ребенка (с учетом льготной категории) после распределения в МАДОУ №8 «Планета детства». При отсутствии места в первом потоке ребенку предоставляется место во втором потоке и т.д.

Если ребенок будет посещать два потока (утро/вечер), родитель (законный представитель) обязан предусмотреть возможность забирать ребенка после 1 потока, предоставив ему возможность обеда и сна в домашних условиях, и привести ребенка к 15.00 в следующий поток (вторую половину дня).

3.6. При 4-х часовом пребывании – режим работы с 8.00 до 12.00, с 15.00 до 19.00 часов воспитаннику предоставляется питание: сок, печенье (вафля, кондитерское изделие), питьевая вода.

3.6. Контроль за соматическим состоянием детей осуществляет медицинский персонал «Детской поликлиники №2» Центральной городской клинической больницы города Реутов. В случае выявления заболевания ребенок отстраняется от посещения группы.

3.7. Питьевой режим организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением, нормативно-правовыми актами РФ.

- 4.2. При зачислении ребенка в ГКП заведующий Учреждением руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка.
- 4.3. Отношения между Учреждением и родителями (их законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном порядке.
- 4.4. В ГКП принимаются дети в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3 до 7 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, после предварительного медицинского обследования.
- 4.5. ГКП комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от условий ДОУ.
- 4.6. Наполняемость ГКП, устанавливается в зависимости от вида группы – от 10 до 15 человек.
- 4.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.
- 4.8. Группа кратковременного пребывания создается по мере комплектования, дата открытия группы определяется приказом заведующего Учреждением.
- 4.9. Для зачисления ребенка в ГКП необходимы следующие документы:
- заявление родителей (их законных представителей);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ,, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
 - договор с родителями (их законными представителями).
- 4.10. ГКП создается на учебный год. За воспитанниками, посещающими ГКП, сохраняется очередь в детские дошкольные учреждения городского округа Реутов.
- 4.11. Работники, осуществляющие деятельность в условиях группы, являются штатными работниками ДОУ, имеют соответствующий уровень образования, своевременно проходят медосмотр.

5. Управление и руководство группой

- 5.1. Руководство и контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе в соответствии с данным Положением.
- 5.2. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы.

6. Образовательный процесс

- 6.1. Содержание образования в ГКП определяется образовательной программой ДОУ, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 6.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом, расписанием занятий, расписанием непосредственно-образовательной деятельности, утверждаемых заведующим ДОУ.
- 6.3. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 6.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития

различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.

6.5. Продолжительность непосредственно-образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса группы являются дети, родители (их законные

представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников группы определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, настоящим Положением.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом ДООУ, договором на образование по образовательной программе.

8. Сроки действия положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДООУ. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения неограничен.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Заведующий ДООУ издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

8.3. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающее современным требованиям к условиям труда в ДООУ (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).