

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте МАДОУ № 8 «Планета детства» 143969, МО, г. Реутов, ул. Октября, д.40 (далее - Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения (далее – МАДОУ №8).

1.2. Функционирование сайта регламентируется статьей 29 ФЗ - 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ № 8 «Планета детства», настоящим Положением, приказом руководителя МАДОУ № 8.

1.3. МАДОУ № 8 «Планета детства» разрабатывает положение о сайте в соответствии требованиями ФЗ - 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказам, положениям регламентирующим требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - юридическое лицо, создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ № 8 «Планета детства».

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МАДОУ № 8 «Планета детства», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МАДОУ № 8 «Планета детства».

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя МАДОУ № 8 «Планета детства».

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МАДОУ № 8 «Планета детства».

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МАДОУ № 8 «Планета детства».

2. Задачи сайта

2.1. Сайт является представительством МАДОУ № 8 «Планета детства» в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МАДОУ № 8 «Планета детства» ;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ № 8 «Планета детства»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ № 8 «Планета детства»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура сайта

Структура сайта включает рубрики и подрубрики в соответствии с пунктом 2 статьи 29 ФЗ - 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказам, положениям регламентирующим требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Правила размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении

4.1. Настоящие Правила определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

4.2. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные статьёй 29 ФЗ - 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его
- место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах и требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования (при их наличии) (включая копии таких образовательных стандартов и требований);

- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

- о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;

- о результатах приема по различным условиям (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения)

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) сведения, указанные в пункте 3(2) статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

4.4. Информация и документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. Информация и документы, указанные в части 2 настоящих Правил, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6. При размещении информации на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

4.9. Согласно приказам, положениям регламентирующим требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет» в состав контента сайта МАДОУ № 8 входит специальный блок «Сведения об образовательной организации», который включает:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода).

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер);

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

5.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на сайте.

5.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов.

5.3.3. Корреспондентская группа сайта (из числа активных педагогов):

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

5.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

5.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

5.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МАДОУ №8 «Планета детства», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующей рубрики (подрубрики).

5.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается заместителем руководителя (или) руководителем МАДОУ № 8 «Планета детства» и предоставляется Администратору.

5.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5.8. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МАДОУ № 8 «Планета детства» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим рубрикам (подрубрикам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.9. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель МАДОУ № 8 «Планета детства» .

7.2 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя МАДОУ №8 «Планета детства» .

7.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается руководителем МАДОУ № 8 «Планета детства» и подчиняется заместителю руководителя МАДОУ № 8 «Планета детства» .

7.4 Контроль функционирования сайта осуществляет заместитель руководителя МАДОУ № 8 «Планета детства» .