

Утвержден
Приказом заведующего
МАДОУ №8 «Планета детства»
Коранкевич Е.Н.
от 10.01.2024 № 1/18-ОД

Перечень антикоррупционных мероприятий в МАДОУ №8 на 2024г

Направление	Мероприятие	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Инструктаж сотрудников Кодексу этики и служебного поведения работников организации, утвержденного 17.02.2016	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Заведующий
	Инструктаж положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Дополнение и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Заведующий
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	
	Дополнение условий об антикоррупционной оговорке, включаемых в гражданско- правовые и трудовые договора.	
Обучение и информирование работников	Инструктаж процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	
	Инструктаж процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	
	Инструктаж процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	
	Инструктаж процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Заведующий
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Заведующий
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования, вознаграждения	Заведующий
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита	заведующий
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	заведующий
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Заведующий
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	