

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Матвеевка
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

05.12.2025

№35 Од

**О внесении изменений
в Правила приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования**

В целях приведения локальных актов МБДОУ с. Матвеевка в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Матвеевка.

2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Матвеевка в новой редакции.

3. Разместить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Матвеевка:

- на информационном стенде для родителей;
- на официальном сайте дошкольного учреждения.

4. Новая редакция Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Матвеевка вступает в силу с **05.12.2025** года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
с.Матвеевка



Н.П. Землянская

**ПРАВИЛА приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ с. Матвеевка**

Общие положения

Настоящие Правила приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение — детский сад с. Матвеевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее — Правила) приняты в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения РФ:
 - от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Минюстом РФ 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136);
 - от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Минюстом РФ 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757);
 - от 23 января 2023 г. № 50 (зарегистрирован Минюстом РФ 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72449);
 - от 18 августа 2025 г. № 609 (зарегистрирован Минюстом РФ 13 ноября 2025 г., регистрационный № 84162).

1. Цель и предмет Правил

Настоящие Правила определяют порядок приёма граждан Российской Федерации в МБДОУ с. Матвеевка, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее — Организация).

Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребёнка на:

- общедоступное;
- бесплатное дошкольное образование в МБДОУ с. Матвеевка.

Правила регламентируют порядок приёма между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.1. Порядок приёма граждан РФ

Приём в Организацию осуществляется на основании уведомления о направлении ребёнка в ДОУ, выданного отделом образования Хабаровского муниципального района.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

Приём иностранных граждан, лиц без гражданства (в том числе соотечественников за рубежом) в Организацию за счёт бюджетных ассигнований:

- федерального бюджета;
- бюджетов субъектов РФ;

- местных бюджетов,

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Дополнительные положения

Правила приёма в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании организацией самостоятельно (Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.)

4. Правила обеспечивают приём в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее — закреплённая территория). (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).)

4.1. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 50).

Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях (письмо Минпросвещения России от 31.10.2022 г. № ТВ-2419/03).

5. В приёме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй

88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Хабаровского муниципального района. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).)

Формирование групп осуществляется руководителем Организации в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ с. Матвеевка;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ с. Матвеевка;
- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ с. Матвеевка;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ с.Матвеевка и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ с. Матвеевка;
- Положением о Совете родителей.

6.1. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в п. 8 настоящих Правил и Постановление ХМР от 06.02.2025 № 192 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за территориями Хабаровского муниципального района Хабаровского края» размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Правила приёма воспитанников

7. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории Хабаровского муниципального района, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

7.1. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (Устав Организации).

7.2. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ с. Матвеевка в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СП 2.4.3648-20).

7.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

7.4. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

7.5. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 7).

7.6. Приём в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833)).

7.7. Документы о приёме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2012, N 2, ст. 375).

7.8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю

(законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1. О заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2. О статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3. О последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4. О документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5. О документе о зачислении ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию (Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833)).

8. Приём в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приёме представляется в организацию на бумажном носителе.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка;

- б) дата рождения ребёнка.

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее — при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Для приёма родители (законные представители) могут предъявить выписку из единого государственного реестра записей актов гражданского

состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, вместо свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка. *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).*

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в организации. *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)*

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещены на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация размещает на информационном стенде организации и на официальном сайте Постановление администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Хабаровского муниципального района» (далее — Постановление о закреплении территорий). *(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686).*

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

8(1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка.

- являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); *(Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)*

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (*Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

- В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

- Ребёнок остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (*Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате*) переводом на русский язык.

8(2). Пункт 8(1) настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК.

Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК.

9.1. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём в журнале регистрации заявлений о приёме в Организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о:

- регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию;
- перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за приём документов (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 п. 12*).

10. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

12. После приёма полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 8, 8(1) и 8(2) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) (*приложение № 2 настоящих Правил*) с родителями (законными представителями) ребёнка. (*Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)*).

13. Руководитель организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в организацию (далее — распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде организации. На официальном сайте организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

Ведение документации

14. Заявление о приёме в организацию и копии документов регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

15. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребёнка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 п. 9).