

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДС № 365 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 365

О.В.Кушкова

Приказ № 23 от 22.10. 2025г.

ПРИНЯТО:

Совет МБДОУ

Протокол № 1 от 22.10. 2025г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) регулирует порядок перевода, восстановления и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №365 г. Челябинска" (далее - МБДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023г.
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утверждённым приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у;
- Уставом МБДОУ и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ

3. Перевод воспитанников из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- 1) по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления деятельности лицензии.

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок и условия перевода воспитанников

5. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется на основании локального акта (приказа заведующего):

- 1) при переходе в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- 2) в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ, при уменьшении количества детей с письменного согласия родителей.

6. Перевод из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи осуществляется на основании комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направившей ребёнка в данную группу. Перевод из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу в связи с окончанием периода образования в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии после повторного освидетельствования.

7. Перевод из общеразвивающей группы в группу оздоровительной направленности осуществляется на основании комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска и заключения врачебной комиссии, направившей ребёнка в данную группу. Перевод из группы оздоровительной направленности в общеразвивающую осуществляется при окончании срока действия решения врачебной комиссии.

8. Вопрос перевода ребёнка в другое МДОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового комплектования при наличии свободных мест.

9. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители)

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" в ред. от 23.01.2023г.

9. После получения информации о предоставлении места в принимающей образовательной организации родители (законные представители) обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

10. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

11. В заявлении родители (законные представители) воспитанника указывают:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дату его рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

12. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается населённый пункт, субъект Российской Федерации) и выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нём документов.

13. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию не допускается.

14. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

15. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

17. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

18. После приёма заявления и личного дела заведующий принимающей организации:

- 1) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника;
- 2) в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода;
- 3) в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

19. МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

20. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
21. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной МБДОУ, о списочном составе воспитанников с

указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

22. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
24. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
26. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
27. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников
28. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.
29. Комитет по делам образования на основании заявлений, указанных в пункте 28 настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в другие принимающие организации.
30. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых принимающих организаций МБДОУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли его или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

IV. Отчисление воспитанников в МБДОУ

31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения)
 - досрочно
32. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ.
 - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ
33. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных

представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ.

34. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника, которому предшествует заявление родителей (законных представителей). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из этой организации.
35. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.
36. Отчисление из групп компенсирующей (комбинированной) направленности может осуществляться на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителя(законного представителя).

V. Порядок восстановления обучающихся в МБДОУ

37. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест и направлении Комитета по делам образования города Челябинска.
38. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ.
39. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении обучающегося в МБДОУ.
40. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

41. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.
42. Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.