

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "ДС № 365"
О.В. Кушкова
Приказ № 25/1 от « 04 » 12 20 15 г

ПРИНЯТО:

Общим собранием Учреждения
Протокол № 1 от « 19 » 11 20 15 г

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания Учреждения как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детского сада № 365 г. Челябинска" (далее МБДОУ).

2. Общее собрание Учреждения является органом самоуправления работников МБДОУ.

3. Общее собрание Учреждения создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МБДОУ.

4. Общее собрание Учреждения руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ "ДС № 365 г. Челябинска".

5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания Учреждения и утверждается приказом руководителя МБДОУ "ДС № 365 г. Челябинска". Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МБДОУ.

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МБДОУ.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МБДОУ.

III. Компетенция

10. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- 1) определение основных направлений и задач развития МБДОУ;
- 2) принятие Устава МБДОУ, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда в МБДОУ;
- 4) обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы МБДОУ;

5) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

6) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора;

7) осуществление контроля выполнения коллективного договора в МБДОУ;

8) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание ее членов;

9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

10) представление работников МБДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;

11) обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

12) обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора;

13) заслушивание отчетов администрации и других работников МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. Права

11. Общее собрание Учреждения МБДОУ имеет право:

1) участвовать в управлении МБДОУ;

2) получать от руководителя и работников МБДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МБДОУ и устанавливать их полномочия;

6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МБДОУ;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МБДОУ.

V. Ответственность

12. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

13. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники МБДОУ.

14. Общее собрание Учреждения МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

16. Общее собрание Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

17. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МБДОУ.

18. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

19. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ.

VII. Делопроизводство

20. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

21. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

22. Протоколы Общего собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

23. Протоколы заседаний Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ.