

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ "ДС № 365"

О.В.Кушкова

Приказ № 254 от «04» 12 20 15 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 2 от «03» 12 20 15 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детского сада № 365 г. Челябинска" (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, на основании Устава МБДОУ.
2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган МБДОУ для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с воспитанниками и методической работы с педагогами МБДОУ.
3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ.
4. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие представители других органов коллегиального управления МБДОУ, родители (законные представители)
5. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.
7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи

8. Основными целями и задачами Педагогического совета Учреждения являются:
 - Реализация законодательства в области дошкольного образования;
 - Повышение качества образовательных услуг;
 - Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных инновационных методик и технологий;
 - повышение профессиональной мастерства и квалификации педагогов МБДОУ, развитие их творческой активности, создание возможностей для реализации.

III. Функции Педагогического совета Учреждения

9. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:
 - Определяет стратегию развития МБДОУ;
 - Осуществляет отбор образовательных программ дошкольного образования для разработки Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
 - Принимает Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
 - Принимает решения по разработке рабочих программ, планированию воспитательно-образовательной работы, педагогического и психологического мониторинга индивидуального развития воспитанников МБДОУ;
 - Принимает решения о выдвижении на награждение и поощрение педагогических

- работников;
- Рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- Подводит итоги деятельности за учебный год;
- Согласовывает отчёт о самообследовании МБДОУ, публичный доклад;
- Принимает локальные акты, регулирующие отношения участников образовательных отношений, регламентирующие образовательный процесс в МБДОУ;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников МБДОУ, в том числе платных образовательных услуг;
- Заслушивает информацию, отчёты администрации, педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников МБДОУ, о результатах освоения Основной образовательной программы, результатов готовности воспитанников к школьному обучению;
- Организует обучение нормативно-правовых документов в области образования.

IV. Организация работы

10. В состав Педагогического совета Учреждения входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед;
11. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Решение об их участии определяется председателем Педагогического совета.
12. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
13. Председатель Педагогического совета Учреждения:
 - Организует деятельность Педагогического совета;
 - Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведения заседания Педагогического совета;
 - Определяет повестку дня Педагогического совета;
 - Организует контроль выполнения решений Педагогического совета
14. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
15. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.
16. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
17. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
18. Решения Педагогического совета утверждаются приказом заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения.
19. Заместитель заведующего по УВР организует контроль исполнения решений и докладывает об их исполнении на заседании Педагогического совета.
20. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Права Педагогического совета Учреждения

21. Педагогический совет Учреждения имеет право:
 - Участвовать в управлении МБДОУ;
 - Принимать решения, входящие в его компетенцию;
 - Инициировать рассмотрение вопросов, касающихся совершенствования деятельности МБДОУ.
22. Члены Педагогического совета Учреждения имеют право:
 - Высказывать своё мотивированное мнение по рассматриваемым вопросам;
 - Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса;
 - Участвовать в подготовке и разработке проектов решений Педагогического совета

VI. Делопроизводство

23. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.
24. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
25. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
26. Протоколы Педагогического совета Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
27. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).