

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 365
г. Челябинска"

454014, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 42а, т. 7412621

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МБДОУ «ДС № 365 Г. ЧЕЛЯБИНСКА» И
РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 365

О.В.Кушкова

Приказ № 23 от 22.10. 2025г.

ПРИНЯТО:

Совет МБДОУ

Протокол № 1 от 22.10. 2025г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад № 365 г. Челябинска" (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023г.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановлением Администрации г. Челябинска от 01.09.2022г. № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2024г.
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;
- Уставом МБДОУ

II. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

3. Приём воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется Положением о правилах приёма на обучение по

образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска»

4. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о приеме воспитанника, который издаётся в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме воспитанника размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании, который заключается в простой письменной форме между МБДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю).

6. Договор об образовании определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в МБДОУ.

7. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

8. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором находятся все установленные законодательством документы.

9. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

III. Изменения образовательных отношений

10. Образовательные отношения изменяются в случае возникновения необходимости получения образовательных услуг по адаптированной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, либо переводом в группу оздоровительной направленности.

11. Для изменения образовательных отношений необходимо заключение психолого-медико-педагогической комиссии или врачебной комиссии, направившей ребёнка в данную группу, направление Комитета по делам образования г. Челябинска и заявление родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме.

12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о переводе воспитанника в группу компенсирующей или оздоровительной направленности.

13. Образовательные отношения изменяются путём заключения дополнительного соглашения к договору.

14. Изменения образовательных отношений по инициативе МБДОУ в случаях, предусмотренных законодательством, регулируются дополнительным соглашением к договору об образовании.

15. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа.

IV. Приостановление образовательных отношений

16. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места в МБДОУ в случаях:

- состояния здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);

- временного посещения санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - иные причины указанные родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении (отпуск родителей, законных представителей, временная смена места жительства и т.д.).
17. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
18. Возникновение образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

V. Прекращение образовательных отношений

19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования, (завершением обучения);
 - досрочно, по основаниям, установленным пунктом 20 настоящего Положения.
20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.
22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из МБДОУ.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

23. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

24. Контроль соблюдения настоящего положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.