

ПОЛОЖЕНИЕ О
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫХ
ПРОГРАММАХ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
МБДОУ «ДС № 365 г. ЧЕЛЯБИНСКА»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 365»

О.В. Кушкова

Приказ № 16 от 01.09.2020 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

I. Общие положения

1. Положение о персонифицированных программах повышения квалификации педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 365 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска») разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; Уставом МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска» и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогов МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска» (далее – по тексту ПППК).

3. ПППК - локальный нормативный акт, отражающий индивидуальный план действий и перечень мероприятий по развитию педагогического потенциала, повышению профессионализма педагогических работников МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска».

4. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения непрерывности, актуальности и персонификации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска», учёта их индивидуальных потребностей и образовательных запросов;

- удовлетворения современных требований образовательной системы МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска» к профессиональной квалификации педагогических работников.

5. Задачи:

- актуализация личностного потенциала педагога посредством профессионального роста и самореализации;

- осуществление конкурентных подходов к повышению квалификации педагогов организации.

6. Категория работников, для которых разрабатывается ПППК:

- молодой специалист;
- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог – потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства;
- педагог, включённый в резерв управленческих кадров;
- педагог, не имеющий педагогического образования;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности;
- педагог, реализующий ФГОС ДО.

7. Разработчиками программы являются:

- администрация: заведующий, заместитель заведующего по УВР, отвечающий за курсовую подготовку педагогических работников;
- педагогические работники.

8. Ответственным лицом за разработку персонифицированной программы является заместитель заведующего по УВР.

9. Повышение квалификации по программе является для педагогических работников добровольной и альтернативной формой повышения квалификации.

10. Педагог, реализующий ПППК, несет ответственность за:

- выполнение сроков реализации каждого из выделенных этапов персонифицированной программы, - реализацию содержания программы,
- подготовку отчетности по этапам реализации программы в установленном порядке.

11. Обучение может осуществляться в различных формах (очной, заочной, очно-заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

II. Структура персонифицированной программы

Структура ПППК включает следующие компоненты:

12. Пояснительная записка (актуальность, нормативно - правовое основание, методическое основание, цель программы, задачи программы)

13. Результаты диагностики профессиональных затруднений, потребностей и достижений педагога:

- оценивание качества образовательной деятельности педагога на соответствие профессиональному стандарту с выводами о соответствии профессиональному стандарту;
- оценивание качества реализации образовательных областей ООП воспитателя ДОУ с выводами о соответствии квалификационной категории.

14. План самообразования:

- повышение уровня теоретической компетентности; - повышение уровня методической компетентности;
- повышение уровня профессиональной компетентности.

III. Порядок разработки и утверждения персонифицированной программы

15. Для разработки программы может быть использована автоматизированная информационная система «Мониторинг профессиональной деятельности педагога в дошкольной образовательной организации».

16. ПППК обсуждается: - собственно с педагогическим работником (группой педагогических работников) - на педагогическом совете.

17. Далее ПППК утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска».

18. Дополнения в план самообразования ПППК могут быть внесены педагогом в течение всего периода реализации в части уточнения сроков реализации ПППК и конкретизации содержания деятельности.

IV. Сроки реализации персонифицированной программы

19. Программа реализуется в течение 5 календарных лет.

20. Сроки реализации ПППК могут быть пролонгированы до 5 календарных лет с учетом объема содержания конкретной персонифицированной программы.

V. Контроль реализации персонифицированной программы

21. Программа обязательна для исполнения в полном объеме.

22. Педагог самостоятельно контролирует реализацию ПППК в течение года, делая отметки о выполнении в плане самообразования.

23. Контроль реализации ПППК осуществляет заместитель заведующего по УВР