

Заведующий
Приказ № 23
Педагог
Протокол №

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от 03.12.2015 г.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Образовательная статистика -числовые (цифровые) данные, характеризующие различные стороны деятельности образовательного учреждения; статистическая информации, необходимая для оперативного руководства и управления деятельностью учреждения, а также для планирования этой деятельности.

Показатель — это качественно-количественное представление объекта, процесса, явления:качественная сторона показателя отражает сущность и принадлежность объекта по месту и времени, а количественная — придает объекту количественную определенность.

Система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования по определенным параметрам, характеризующим качество дошкольного образования, при проведении процедур оценки образовательной деятельности Учреждения, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы, анкетирование;
- самообследование, самоанализ;
- публичный отчет заведующего МБДОУ;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

II. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней СОКО

5. Целью внутренней СОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (ФГОС ДО).

6. Задачами системы оценки качества образования являются:

- определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров.
- подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно - диагностических материалов, методов контроля.
- сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

7.Основными принципами внутренней системы оценки качества образования ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- принцип повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

III. Организационная и функциональная структура внутренней СОКО

8. Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения (заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР); Педагогический совет ДОУ; педагогических работников ДОУ (воспитатели, учителя – логопеды, педагог–психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре); временные структуры (творческие группы педагогов, комиссии и др.).

9. Администрация дошкольного учреждения:

Заведующий ДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней СОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования дошкольного учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе Программы Развития учреждения, ООП ДОУ проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- принимает участие в самообследовании, социологических опросах, анкетировании;
- посещает педагогические мероприятия с целью контроля и последующего анализа педагогической деятельности;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный отчет);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации СОКО.

Заместитель заведующего по УВР:

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- участвует в проведении подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает участие в самообследовании, социологических опросах, анкетировании;
- посещает педагогические мероприятия с целью контроля и последующего анализа педагогической деятельности;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне учреждения.

Педагогический совет ДОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Педагоги ДОУ:

- проводят педагогический мониторинг воспитанников;
- подбирают диагностический инструментарий для организации и проведения педагогического мониторинга;
- анализируют результаты педагогического мониторинга на уровне группы;
- вносят изменения в план работы с детьми, составляют индивидуальные коррекционно – образовательные маршруты (ИКОМ) для детей в соответствии с результатами педагогического мониторинга;
- участвуют в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в учреждении, участвуют в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения на заседаниях Педагогического совета;
- участвуют в изучении запросов участников образовательных отношений;

- принимают участие в подготовке к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- принимают участие в самообследовании, социологических опросах, анкетировании;
- обеспечивают предоставление информации, отчета о качестве образования на Педагогическом совете, для Администрации ДОУ;
- входят в состав временных структур СОКО.

IV. Реализация внутренней СОКО

10. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

11. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

12. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения;
- качество организации образовательного процесса;
- качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

13. Реализация СОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

14. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО образовательного учреждения включает в себя:

1) требования к психолого-педагогическим условиям, наличие системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;

– наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

– наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

– наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

– оценка возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности; оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.);

– динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников.

2) требования к кадровым условиям, укомплектованность кадрами:

– образовательный ценз педагогов;

– уровень квалификации (количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; наличие и уровень квалификационных категорий педагогических работников);

– результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);

– наличие кадровой стратегии (персонифицированные программы повышения квалификации педагогических работников).

3) требования к материально-техническим условиям, оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

– оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями действующих СанПиН;

– оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

– информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4) требования к финансовым условиям

– финансовое обеспечение реализации ООП учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

5) требования к развивающей предметно-пространственной среде:

– соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП ДОУ и возрастным особенностям воспитанников;

– организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

– наличие условий для инклюзивного образования;

– наличия условий для образовательной деятельности для детей с ОВЗ;

– наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста) во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

– учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

15. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

– результаты лицензирования;

– оценку рациональности выбора вариативных программ и технологий;

– обеспеченность методическими пособиями и литературой;

– эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

– оценку открытости дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций, через анкетирование родителей;

– участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

– уровень освоения воспитанниками предметно - пространственной среды.

16. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО включает в себя:

– наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации образовательной Программы;

– наличие системы комплексного психолого-педагогического мониторинга, отражающего динамику индивидуального развития детей;

– наличие психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

– динамика показателя здоровья детей;

– динамика уровня адаптации детей раннего возраста;

– уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ.

17. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности ДОУ.

18. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

19. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

20. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

– основным потребителям результатов СОКО;

– средствам массовой информации через публичный отчет заведующего ДОУ;

– размещение аналитических материалов, результатов внутренней оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

