

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА
МБДОУ «ДС № 365 г. ЧЕЛЯБИНСКА»



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС № 365»

О.В.Кушкова

Приказ № 49/а от 01.06 2021 г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 27.05.2021 г.

1. Общие положения

1. Положение о рабочей программе педагога (далее - по тексту РП) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 365 г. Челябинска», (далее - МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ:

-законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 24 марта 2021 года;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями на 21 января 2019 года;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 года № 21/15»;

-с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 07 декабря 2017 года № 6/17) для детей с ТНР;

-Уставом МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска» и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения РП.

3. РП определяет модель организации образовательного процесса в группе и является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска» разрабатывается:

- воспитателями групп по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности;

- специалистами МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска»:

учителями - логопедами по образовательной области «Речевое развитие», музыкальным руководителем по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность); инструктором по физической культуре «Физическое

развитие».

4. РП педагога-психолога раскрывает содержание психолого-педагогической работы по освоению обучающимися (воспитанниками) всех образовательных областей;

-направления деятельности педагога-психолога (психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическая диагностика и коррекционная работа); направления психолого-педагогического сопровождения(сопровождение процесса адаптации детей, поступающих в ДОУ, диагностика уровня умственного развития обучающихся (воспитанников);

-диагностика личностной и эмоционально-волевой сферы обучающихся (воспитанников);

- диагностика школьной зрелости обучающихся (воспитанников);

-психопрофилактическая работа с педагогами и родителями;

- этапы оказания психологической поддержки обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста;

-психолого-педагогическое обследование обучающихся (воспитанников); программно-методический комплекс и методики психолого-педагогического исследования, перечень коррекционных мероприятий. А также участие педагога-психолога (формы, приёмы коррекционной работы) в образовательном процессе.

5. РП - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся (воспитанников) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

6. Срок действия данного положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска» и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Функции, цели и задачи рабочей программы

7. Цель РП – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

8. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (РП – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением ООП ДО МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска);
- информационную (РП позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения ООП ДО МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска)
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения ООП ДО МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (РП определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

9. Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретной образовательной области;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска» и контингента обучающихся (воспитанников).

10. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников МБДОУ № 342, в ходе образовательной деятельности по ООП ДО МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска».

III. Технология разработки рабочей программы

11. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию - соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

а. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность - обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- Реалистичность – соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- Актуальность- ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- Контролируемость – определение достижимых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- Корректируемость – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения изменения.

б. Основной характеристикой рабочей программы педагога ДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

с. Рабочая программа должна:

- Четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- Реализовывать системный подход в отборе программного материала;
- Конкретно определять требования компетентностям;
- Рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска».

12. Воспитатель и иные педагоги ДОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагога МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска».

IV. Структура рабочей программы

13. Структура рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1) Целевой раздел

- пояснительная записка;

- цели и задачи программы;

- планируемые результаты;

- целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования;

- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе.

2) Содержательный раздел

- характеристика возрастных особенностей обучающихся (воспитанников);

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка представленными в пяти образовательных областях;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

3) Организационный раздел

- организация развивающей предметно-пространственной среды;
- кадровые условия реализации программы;
- планирование образовательной деятельности;
- режим дня и распорядок;
- перечень нормативных и нормативно-методических документов.

Приложения:

- индивидуальный образовательный маршрут;
- календарно - тематическое планирование по образовательным областям;
- развивающие центры;
- иное (по усмотрению педагога).

14. Структура РП является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении.

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

15. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска».

Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей Программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска».

16. РП разрабатываются каждым педагогом индивидуально, за исключением двух воспитателей, работающих на одной группе и рекомендуются к утверждению до 1 сентября будущего учебного года.

17. Утверждение РП руководителем МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска» осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

18. Оригинал (бумажный вариант) РП, находится у педагога, на рабочем месте. Для обеспечения открытости и доступности РП педагогов РП педагогов публикуются на официальном сайте МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска» не позднее 10 рабочих дней со дня их создания или внесения в них изменений.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

19. Рабочие программы являются документами, отражающими процесс развития МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска».

20. Рабочие программы могут изменяться, однако воспитанники МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска», начавшие обучение по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной программе на соответствующей ступени образования.

21. Основания для внесения изменений:

- Предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- Предложения Педагогического совета, администрации МБДОУ;
- Обновление списка литературы.

22. Все изменения и дополнения в РП могут вноситься ежегодно перед началом учебного года, решением педсовета и оформляются в виде вкладыша «Дополнения к РП».

VII. Контроль

23. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска»

24. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей Программы возлагается на педагогов МБДОУ «ДС № 365 г. Челябинска»

25. Контроль реализации рабочих программ осуществляет заместитель по учебно-воспитательной работе.